



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

## **Portal dos Convênios - SICONV**

### **Acompanhamento e Fiscalização**

### **Concedente, Instituição Mandatária e Convenente**

### **Manual do Usuário**

**Versão 2 - 19/04/2012**

## Sumário

01. Introdução.....	3
02. Fluxograma Operacional Acompanhamento e Fiscalização.....	5
03. Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros.....	8
04. Consultar/Alterar/Inativar Fiscais, Supervisores e Terceiros.....	13
05. Vincular Fiscais, Supervisores e Terceiros a um Convênio.....	16
06. Agendar Vistorias.....	19
07. Incluir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização.....	23
08. Analisar Relatório de Acompanhamento e Fiscalização.....	29
09. Gerar Relatório Consolidado de Acompanhamento e Fiscalização.....	34
10. Solicitar Esclarecimentos – Instituição Mandatária/Concedente.....	36
11. Responder Solicitação de Esclarecimentos – Conveniente.....	42
12. Analisar Resposta aos Esclarecimentos.....	49
13. Notificar Irregularidade.....	54
14. Justificar Notificação de Irregularidade – Conveniente.....	59
15. Analisar Justificativa da Notificação de Irregularidade.....	66
16. Solicitar Bloqueio/Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio.....	73
17. Analisar Solicitação de Bloqueio da Execução Financeira do Convênio.....	78
19. Consultar Histórico de Mensagens de Acompanhamento.....	86
20. Consultar Funcionalidades.....	89
21. Notificações e E-mails do módulo de Acompanhamento e Fiscalização.....	91
22. Saiba Mais.....	96
23. Em caso de dúvidas .....	97
24. Histórico de Versões.....	97

## 01. Introdução

Para efetivar o acompanhamento e fiscalização da execução de Convênio, os gestores deverão acompanhar e fiscalizar de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto, respondendo o Conveniente ou Contratado pelos danos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do convênio.

Para realizar o procedimento das funções de acompanhamento e fiscalização, é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV e que com a situação de “Publicado”.

**Importante:** Para o cadastramento de fiscais, supervisores e técnicos **não** é obrigatório estar com a situação de “Publicado”.

O acompanhamento e fiscalização apresenta as seguintes funcionalidades a seguir:

- **Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros:** Cadastro no sistema **SICONV** de Fiscais, Supervisores e Técnico de Terceiros. A figura de “Supervisor” está vinculado somente com as instituições mandatárias;
- **Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros:** Vinculações de **Fiscais** e **Técnico de Terceiros** a um determinado Convênio para realizarem o acompanhamento e a fiscalização; e **Supervisores** para realizarem o acompanhamento;
- **Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros:** Agendamento das vistorias a um determinado Convênio/Contrato de Repasse para realizarem o acompanhamento e a fiscalização;
- **Relatório Convênio - Acompanhamento:** Inclusão de relatórios técnicos, financeiros ou legais para futuras análises no acompanhamento;
- **Esclarecimentos - Solicitações:** Solicitações de esclarecimento, quando houver, quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal;
- **Irregularidades - Notificações:** Notificações de irregularidade, quando houver, quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal;
- **Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações:** Solicitações de bloqueio quando das irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem financeira, técnica ou legal, suspendendo a liberação de recursos e o desbloqueio quando solicitado; e

**Importante:** As solicitações de bloqueio ocorre somente para **Convênios**, pois no caso do **Contrato de Repasse** o recurso já é bloqueado e liberado a medida em que forem executados;

- **Mensagens de Acompanhamento:** Histórico de mensagens de acompanhamento enviadas pelo sistema **SICONV**.

**Observação:** Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

O acompanhamento e fiscalização de convênios deverá ser feito através do endereço [www.convenios.gov.br](http://www.convenios.gov.br) e o usuário deverá clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 1.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

**Portal dos Convênios**  
O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acesso Livre](#) | [Capacitação](#) | [Legislação](#) | [Publicações](#) | [Manuais do Sistema](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Ajuda](#)

**Acessar o SICONV**

**INFORMAÇÕES URGENTES**

- ❖ ATENÇÃO: o SICONV estará em manutenção no período de 23/04/2010 às 23:00h a 25/04/2010 às 18:00h.
- ❖ Nova funcionalidade do SICONV - Programa e Proposta
- ❖ Comunica - Guarda documental por 20 anos
- ❖ Orientações Normativas da AGU

**Últimas notícias**

**09/04/2010**  
**Nova versão e novas funcionalidades do Portal dos Convênios e sistema SICONV**  
O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão disponibilizou, no dia 09 de abril, uma nova versão do Portal dos Convênios e do Sistema SICONV. Foi concebido um novo layout, mais funcional, e o conteúdo foi reorganizado de modo a facilitar a navegação do usuário no Portal e no sistema...  
[leia mais]  
[Acesse todas as notícias](#)

Central de Atendimento  
**0800 978 2340**  
Clique aqui para abrir acionamento na CSS via WEB.

**CAPACITAÇÃO TREINAMENTO**  
Para proponentes, concedentes e unidades cadastradoras  
Conheça as novidades!

Figura 1

Ao clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **senha** de acesso. O usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 2.

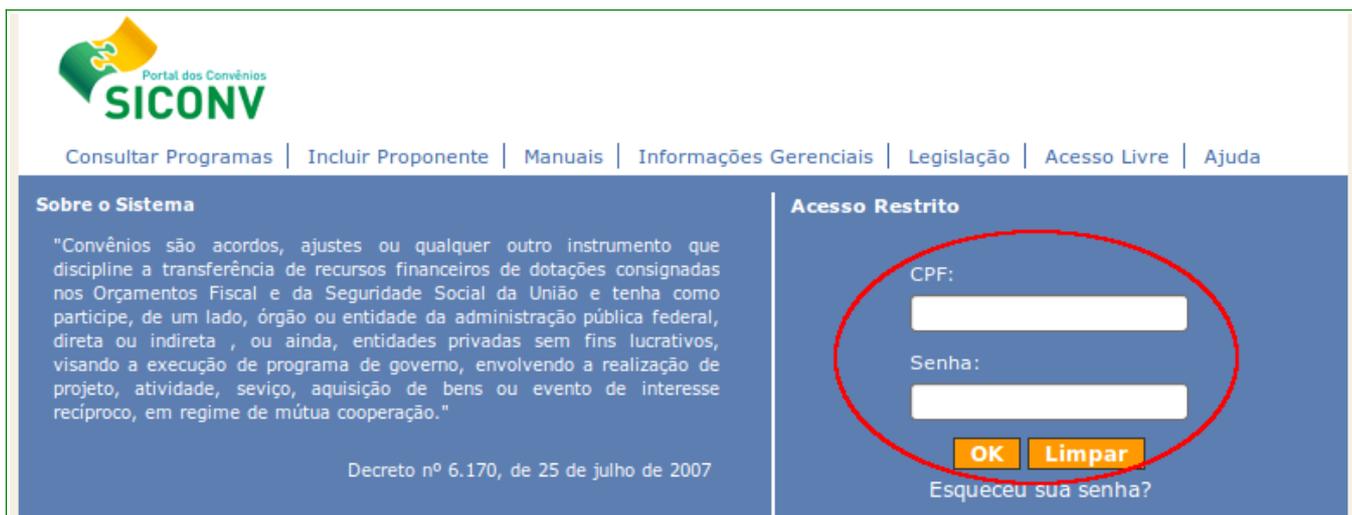


Figura 2

Após realizar o *login*, o sistema disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário, conforme Figura 3.

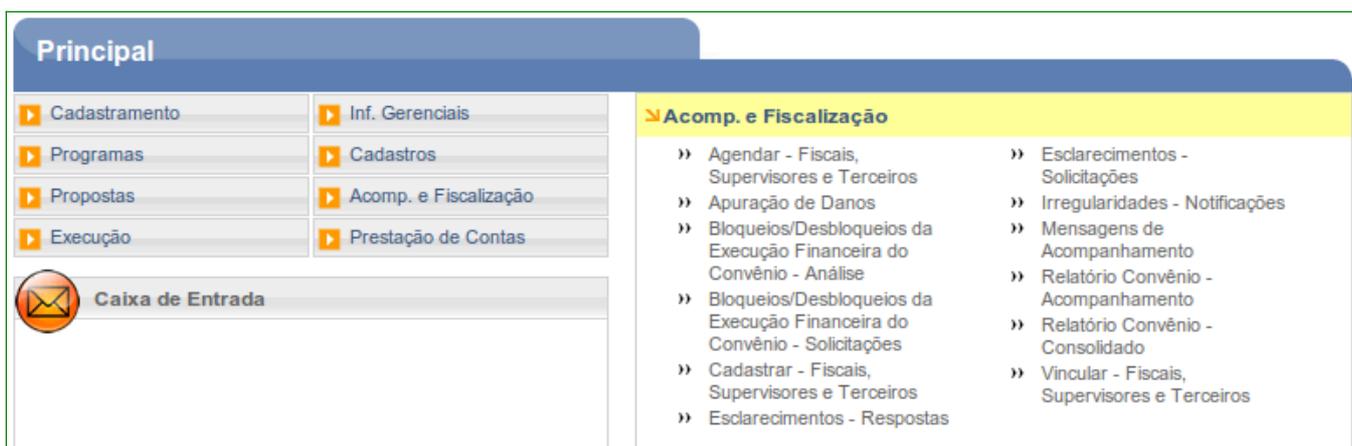


Figura 3

## 02. Fluxograma Operacional Acompanhamento e Fiscalização

Os fluxogramas, conforme Figura 4, Figura 5 e Figura 6, apresentam visões gerais de todas as etapas do fluxo do módulo de acompanhamento e fiscalização dos atores da **Instituição Mandatária**, do **Concedente** e do Gestor de Convênio do **Conveniente**. Tem como objetivo orientar os usuários a realizarem o acompanhamento e fiscalização dos Convênios, bem como as respectivas análises.

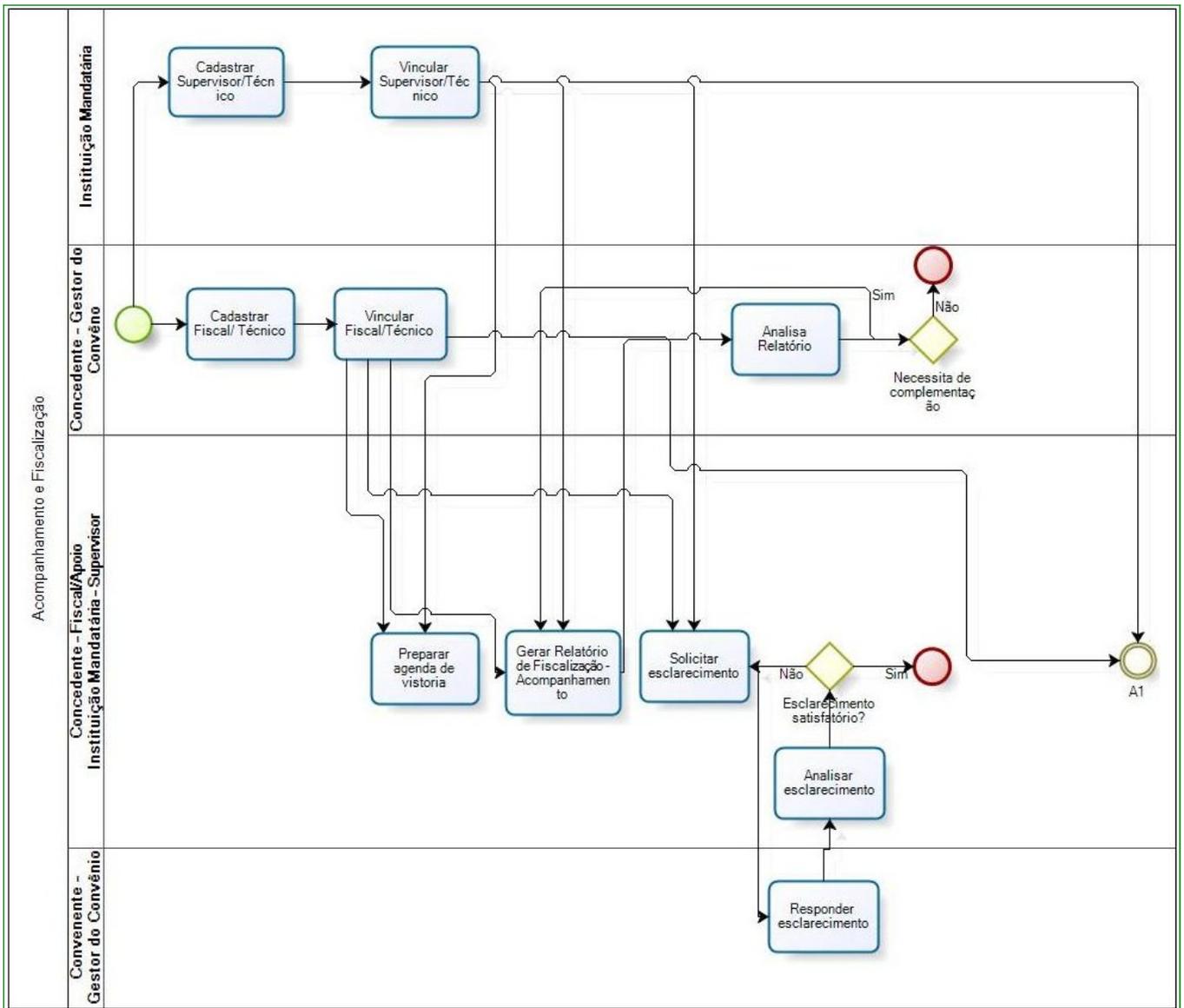


Figura 4

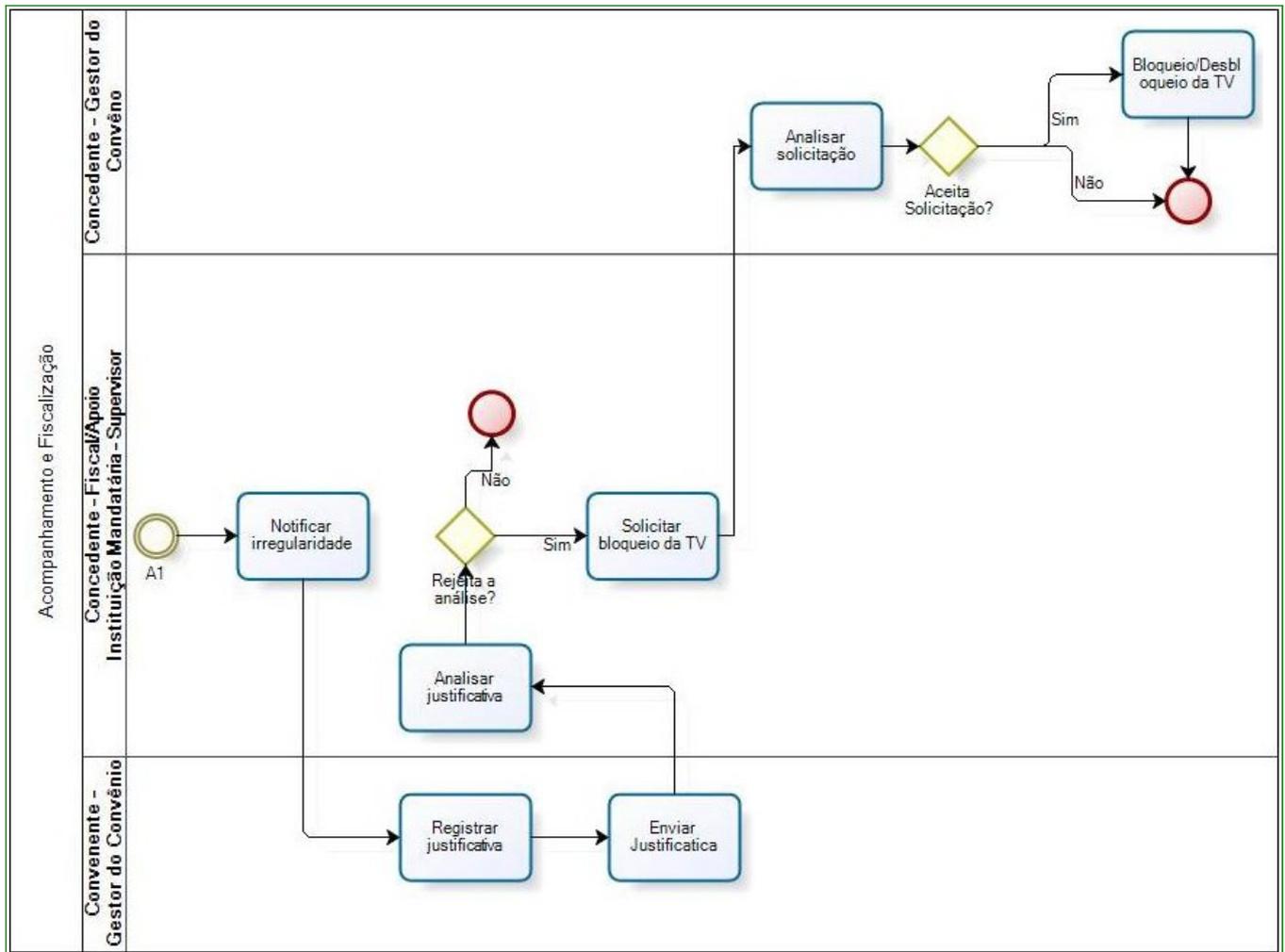


Figura 5

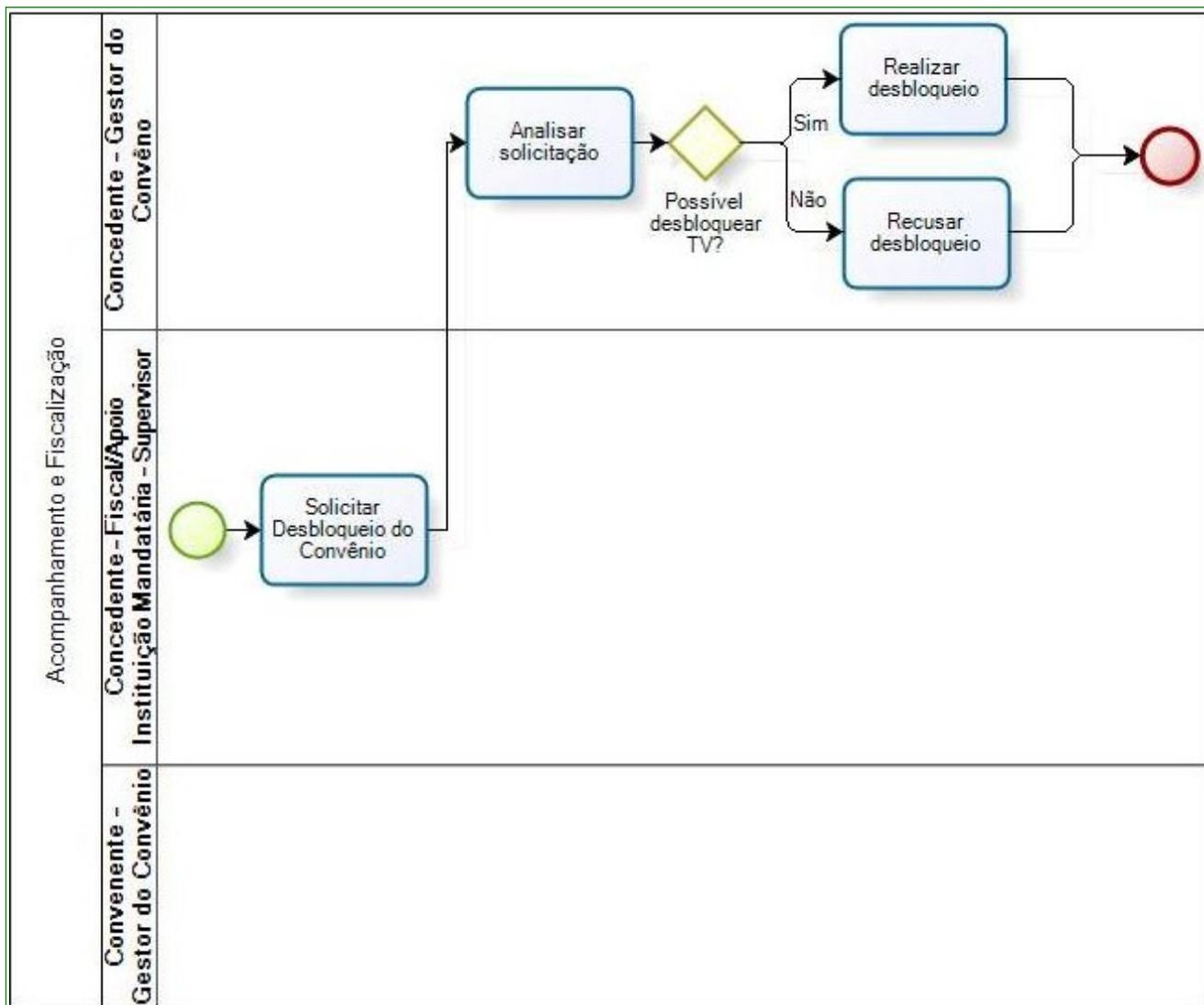


Figura 6

### 03. Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

A execução do convênio será acompanhada por um representante do **Concedente** ou **Contratante (Instituição Mandatária)**, designado e registrado no sistema **SICONV**, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas. Deverá também registrar os atos de acompanhamento da execução do objeto.

Se Órgão **Concedente** é o responsável pelo cadastro somente é possível cadastrar “**Fiscais**” e “**Técnicos de Terceiros**” e quando é a **Instituição Mandatária** as possibilidades são os “**Supervisores**” e “**Técnicos de Terceiros**”.

Para cadastrar Fiscais, Supervisores e Técnicos de Terceiro, o usuário com o perfil de “Gestor de Convênio do Concedente” ou “Gestor de Convênio da Instituição Mandatária” deverá clicar no menu “Acomp. e Fiscalização” e depois deverá clicar na opção “Cadastrar - Fiscais, Supervisores e Terceiros”, conforme Figura 7.

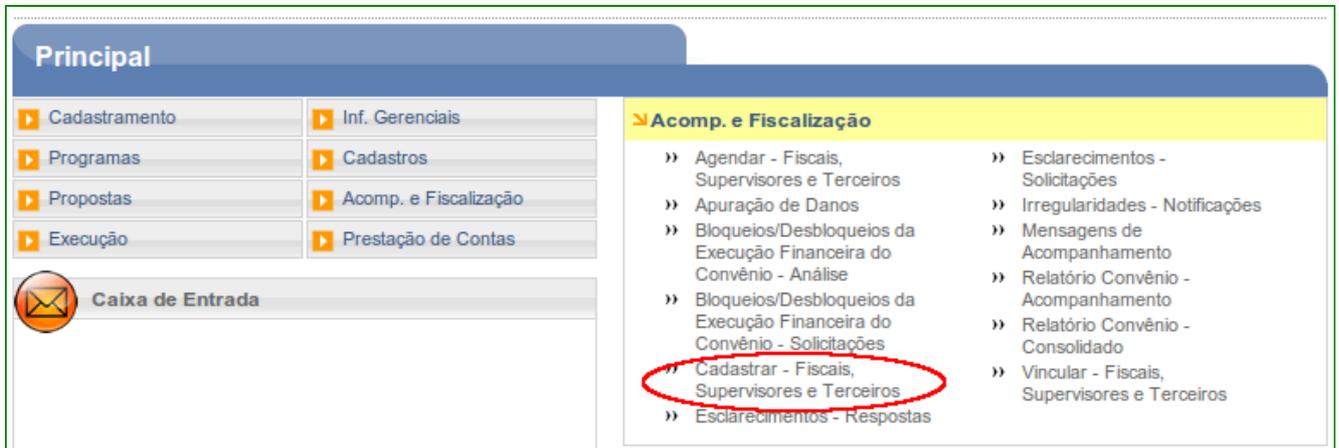


Figura 7

O sistema exibirá tela para realizar a inclusão do representante e o usuário deverá clicar em “Incluir”, conforme Figura 8.

A imagem mostra a tela de cadastro de Fiscais, Supervisores e Terceiros. O formulário contém os seguintes campos: CPF (campo único), Nome (campo único), Órgão (dois campos com ícone de lupa), UF (menu suspenso), Município (dois campos com ícone de lupa). Abaixo dos campos, há a seção "Responsabilidade" com três opções de seleção: "Fiscal Acompanhamento e Fiscalização", "Supervisor Acompanhamento e Fiscalização" e "Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização". Abaixo das opções, há dois botões: "Pesquisar" e "Incluir". O botão "Incluir" está circunscrito em vermelho. Abaixo dos botões, há o texto "Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros" e "Nenhum registro foi encontrado." No rodapé, há o texto "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Figura 8

O sistema exibirá os campos “CPF” e “Responsabilidade” para serem informados. No exemplo será selecionado a responsabilidade de “Supervisor Acompanhamento e Fiscalização”. O usuário deverá clicar no botão “Continuar”, conforme Figura 9.

**Observação:** A responsabilidade de “Fiscal Acompanhamento e Fiscalização” não está representada abaixo pelo motivo que é uma **Instituição Mandatária** que está cadastrando o representante.

Principal > Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

### Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

Órgão 99999 - XXXXXX

CPF \*

Responsabilidade \*

Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 9

O sistema retornará o **Órgão** que será vinculado e os campos **CPF, Nome, Endereço, CEP, UF e Município** extraídos do banco de dados da Receita Federal que não podem ser alterados.

Os demais campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Matrícula SIAPE:** deve ser informada a matrícula SIAPE do representante a ser cadastrado. É um campo obrigatório quando o representante é o “Fiscal de Acompanhamento e Fiscalização”;
- **Cargo:** deve ser informado o cargo do representante a ser cadastrado;
- **Telefone:** deve ser informado o DDD e Telefone do representante a ser cadastrado; e
- **E-mail Institucional:** deve ser informado o e-mail institucional do representante a ser cadastrado.

Caso o representante (Supervisor ou Técnico de Terceiro) a ser cadastrado **não** possuir a **Matrícula SIAPE**, o usuário deverá informar os **Dados da Instituição**, informado o **CNPJ** e clicando no botão “Consultar Receita”.

Na área de “**Dados de Designação**”, o usuário deverá informar no campo “**Identificação do doc. de designação**” a portaria da designação do representante a ser

cadastrado. Para anexar o documento da designação, deverá selecionar o arquivo clicando em “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar em “**Anexar**”.

Ao informar todos os dados necessários para o cadastro do representante, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 10.

### Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

#### Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Órgão	99999 - XXXXXX
CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA
Matrícula SIAPE	<input type="text"/>
Cargo *	<input type="text"/>
Endereço *	BBBBBB. 001
CEP *	00000-000
UF *	MG
Município *	4123 BELO HORIZONTE
Telefone *	<input type="text"/>
E-mail Institucional *	<input type="text"/>

#### Dados da Instituição

Esses dados devem ser preenchidos caso o Supervisor Acompanhamento e Fiscalização não possua matrícula SIAPE

CNPJ	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar Receita"/>
Razão Social	<input type="text"/>	
Endereço	<input type="text"/>	
CEP	<input type="text"/>	
UF	<input type="text"/>	
Município	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Dados da Designação

Identificação do doc. de designação *	<input type="text"/>		
Arquivo do doc. de designação	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	<input type="button" value="Anexar"/>

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 10

O sistema exibirá a mensagem “**Cadastro de Supervisor Acompanhamento e Fiscalização incluído com sucesso**” e os dados do representante cadastrado, conforme Figura 11.

Principal > Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

### Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

**Cadastro de Supervisor Acompanhamento e Fiscalização incluído com sucesso** fechar

#### Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Órgão	99999 - XXXXXX
CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA
Matrícula SIAPE	123456
Cargo	Chefe de setor
Endereço	BBBBBA, 001
CEP	00000-000
UF	MG
Município	BELO HORIZONTE
Telefone	0000000000
Email Institucional	email@email.gov.br

#### Dados da Designação

Identificação do doc. de designação: **Portaria Nº1010/2011**

#### Lista de Arquivos do Doc. Designação

Nome Arquivo	Data Upload	
Portaria de Designacao.pdf	23/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Oções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Listagem de Convênios Vinculados**

Nenhum registro foi encontrado.

[Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 11

**Observação:** Note que o representante cadastrado não está vinculado a nenhum registro de convênio. Para vincular um representante ver item 5 deste manual.

## 04. Consultar/Alterar/Inativar Fiscais, Supervisores e Terceiros

Para consultar/alterar/inativar os Fiscais, Supervisores e Técnicos de Terceiros, o usuário deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Cadastrar - Fiscais, Supervisores e Terceiros**”, conforme Figura 12.

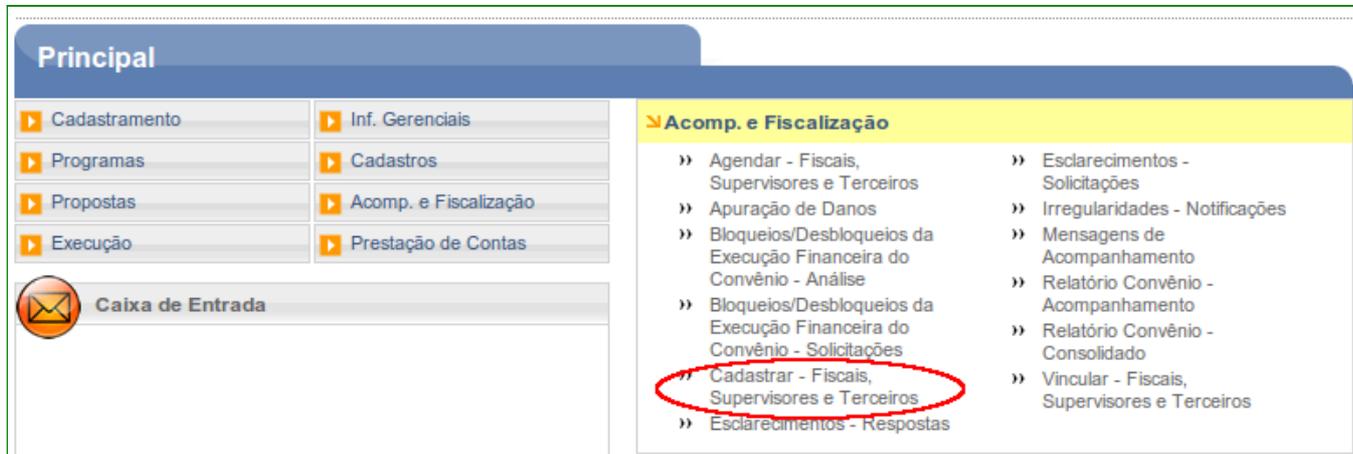


Figura 12

O sistema exibirá tela para realização da consulta e o usuário deverá preencher os campos, conforme dados do representante cadastrado. A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **CPF:** deve ser informado um CPF válido e já cadastrado no sistema **SICONV**;
- **Nome:** deve ser informado o nome total ou parcial já cadastrado no sistema **SICONV**;
- **Órgão:** deve ser informado o código do órgão onde o representante está cadastrado;
- **UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do representante cadastrado;
- **Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do cadastro do representante. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do nome do município e este nome deverá ser digitado sem acentos ou caracteres especiais. Ex: o nome do município São Gonçalo deverá ser digitado: **sao goncalo**;
- **Responsabilidade:** deve ser selecionado(s) a(s) responsabilidade(s) do representante cadastrado.

Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles.

Para realizar a consulta, o usuário deverá clicar em “**Pesquisar**”, conforme Figura 13.

Principal > Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

### Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros

CPF

Nome

Órgão

UF

Município

Responsabilidade

- Fiscal Acompanhamento e Fiscalização
- Supervisor Acompanhamento e Fiscalização
- Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

**Pesquisar** **Incluir**

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 13

O sistema exibirá os registros que atendem aos critérios de busca informados.

Para visualizar os dados, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**” e para realizar a alteração de algum dado, o usuário deverá clicar em “**Alterar**”, conforme Figura 14.

**Cadastrar Fiscais, Supervisores e Terceiros**

CPF:

Nome:

Órgão:

UF:

Município:

Responsabilidade:  Fiscal Acompanhamento e Fiscalização  
 Supervisor Acompanhamento e Fiscalização  
 Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
Página 1 de 1 (2 item(s))

CPF	Nome	Órgão	UF	Município	Responsável	Situação		
5555555555	AFONSO SOUZA	99999	MG	BELO HORIZONTE	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Alterar"/>
4444444444	MARIA SILVA	99999	MG	ITAPECERICA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Alterar"/>

Opções para exportar:

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 14

**Importante:** Somente é permitido alterar fiscal, supervisor ou técnico de terceiro do próprio órgão.

Para efetuar a inativação do representante cadastrado, o usuário deverá clicar em **"Inativar"**, conforme Figura 15.

**Observação:** Note que é necessário rolar a barra de rolagem horizontal para a direita.

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
1 de 1 (2 item(s))

Nome	Órgão	UF	Município	Responsável	Situação			
AFONSO SOUZA	99999	MG	BELO HORIZONTE	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Inativar"/>
MARIA SILVA	99999	MG	ITAPECERICA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<input type="button" value="Detalhar"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Inativar"/>

para exportar:

Figura 15

Ao clicar em **"Inativar"**, o sistema exibirá a mensagem **"Supervisor Acompanhamento e Fiscalização inativado com sucesso"**, conforme Figura 16.



Figura 16

Caso seja necessário **reativar** o representante cadastrado, o usuário deverá pesquisar novamente o registro e clicar em “**Reativar**”, conforme Figura 17.

**Listagem de Fiscais, Supervisores e Terceiros**  
le 1 (2 item(s))

Nome	Órgão	UF	Município	Responsável	Situação			
5555 AFONSO SOUZA	99999	MG	BELO HORIZONTE	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Ativo	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Inativar</a>
4444 MARIA SILVA	99999	MG	ITAPECERICA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Inativo	<a href="#">Detalhar</a>	<a href="#">Reativar</a>	

Para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 17

## 05. Vincular Fiscais, Supervisores e Terceiros a um Convênio

Após o cadastro do representante no sistema **SICONV**, é necessário que seja a vinculação a um Convênio. Para realizar a vinculação do representante, o usuário deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros**”, conforme Figura 18.

**Observação:** Para efetivar a vinculação é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV e que com a situação de “**Publicado**”.

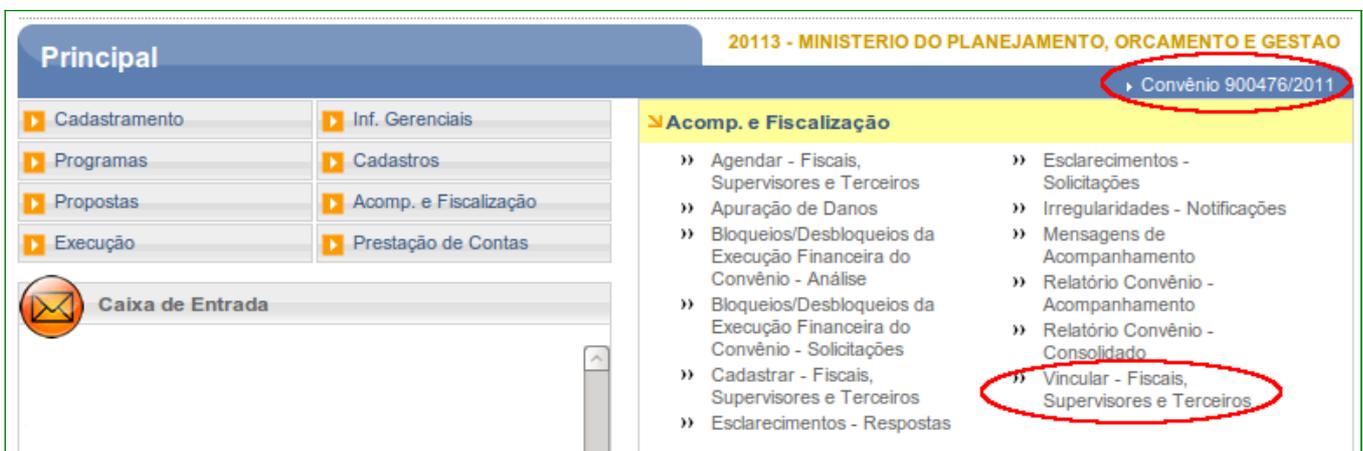


Figura 18

O sistema exibirá tela com as abas “**Supervisores**” e “**Terceiros**”, pois como no exemplo, é uma **Instituição Mandatária** que está vinculando o representante, caso fosse o **Concedente** o responsável seria exibido as abas “**Fiscais**” e “**Terceiros**”.

Para realizar a vinculação ao Convênio, o usuário deverá clicar em “**Vincular novo**”, conforme Figura 19.

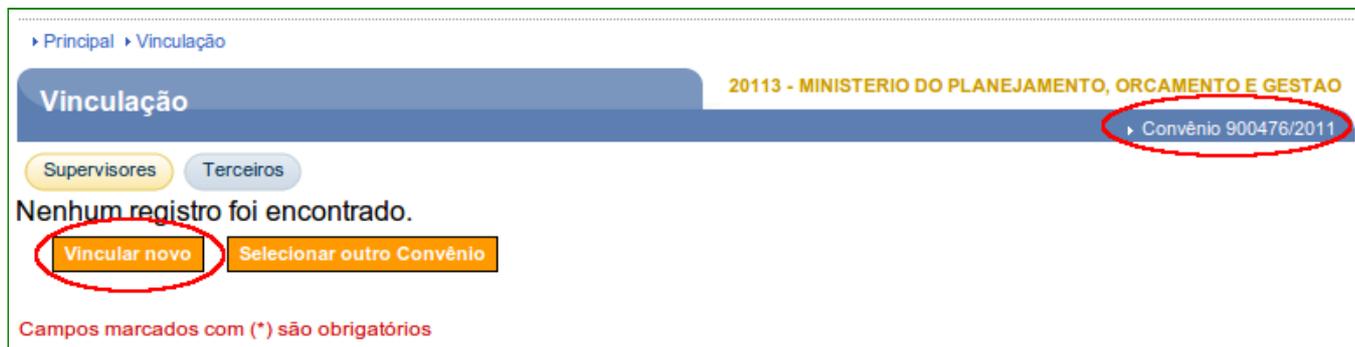


Figura 19

Serão exibidos os campos para serem informados. No exemplo será informado o CPF do representante “**Supervisor**” cadastrado no item 03 deste Manual.

Poderá ser realizado duas opções de consulta de CPF. A primeira informando o CPF e clicando em “**Validar CPF**” ou a segunda, o sistema disponibiliza a funcionalidade para consultar os representantes previamente cadastrados para o órgão.

No exemplo, será utilizada a segunda opção e ao clicar na lupa, será exibida tela para inclusão do CPF e/ou Nome e ao clicar em “**Consultar**”, será exibido os registros da consulta. O usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 20.

CPF	Nome	Código do Órgão	Agenda	Ações
55555555555	AFONSO SOUZA	25220		<b>Selecionar</b>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Nova Consulta**

Figura 20

O sistema retornará o **Nome**, **Cargo** e **Órgão** previamente incluídos no **SICONV** de acordo com o CPF informado. O campo de “**Data de Início**” é a data de início de vigência do Convênio. O **Nome**, **Cargo** e **Órgão** não podem ser alterados.

Os demais campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Data de Término:** deve ser informada a data de término da vinculação em relação ao convênio selecionado;
- **Área/Atividade/Fase de Acompanhamento:** deve ser selecionado(s) se será(ão) técnico e/ou financeiro e/ou legal;
- **Documento de Designação:** , deve ser informado a portaria da designação da vinculação do representante. Para anexar o documento da designação deverá selecionar o arquivo clicando em “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar em “**Anexar**”.
- **Faz parte de comissão de fiscalização:** Se o representante faz parte de comissão de fiscalização, o usuário deverá selecionar “**Sim**” e o sistema exibirá os campos de “**Comissão de Fiscalização**” e “**Documento de criação da comissão**” para serem informados, conforme Figura 21.

Faz parte de comissão de fiscalização	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Comissão de Fiscalização*	<input type="text"/>	
Documento de criação da comissão*	<input type="text"/>	Selecionar arquivo... <input type="button" value="Anexar"/>

Figura 21

Ao informar todos os dados necessários para a vinculação do representante ao Convênio, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 22.

Principal > Vinculação		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	
Vinculação		Convênio 900476/2011	
CPF (Supervisor Acompanhamento e Fiscalização) *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar CPF"/>	
Nome	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		
Órgão	<input type="text"/>		
Data de Início *	<input type="text" value="29/08/2011"/>	<input type="button" value="Calendário"/>	
Data de Término *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendário"/>	
Área/Atividade/Fase de Acompanhamento *	<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Financeiro <input type="checkbox"/> Legal		
Documento de Designação*	<input type="text"/>		
Anexar Arquivo*	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	<input type="button" value="Anexar"/>
Nenhum registro foi encontrado.			
Faz parte de comissão de fiscalização	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	
	<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>	

Figura 22

O sistema exibirá a mensagem “**Vinculação realizada com sucesso**”.

Caso seja necessário desvincular o representante “**Supervisor**” do Convênio, o usuário deverá clicar no botão “**Desvincular**”, conforme Figura 23.

The screenshot displays a web application interface for managing agreements. At the top, there is a breadcrumb trail: "Principal > Vinculação". The main header area includes the text "Vinculação" and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO", with a dropdown menu showing "Convênio 900476/2011". A green message box states "Vinculação realizada com sucesso" with a "fechar" button. Below this, there are two tabs: "Supervisores" (selected) and "Terceiros". The page indicates "Página 1 de 1 (1 item(s))". A table lists the following data:

Nome	CPF	Órgão	Dt. Início	Dt. Fim	Dt. Vinc.	Dt. Desvinc.	
AFONSO SOUZA	55555555555		29/08/2011	30/12/2011	24/11/2011		Alterar Desvincular

Below the table, there are options for export: "Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF". At the bottom, there are buttons for "Vincular novo" and "Selecionar outro Convênio". A note at the bottom states: "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Figura 23

**Importante:** Para cada Convênio/Contrato de Repasse deve ter pelo menos um Fiscal/Supervisor, não sendo possível desvinculá-lo se não houver outro.

## 06. Agendar Vistorias

O agendamento de vistorias estabelece a realização de atividades de acompanhamento e fiscalização do objeto do Convênio, conforme o Plano de Trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução com tal finalidade que, caso não ocorram, deverão ser devidamente justificadas.

Para agendar uma vistoria para um determinado Convênio, o usuário **representante** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros**”, conforme Figura 24.

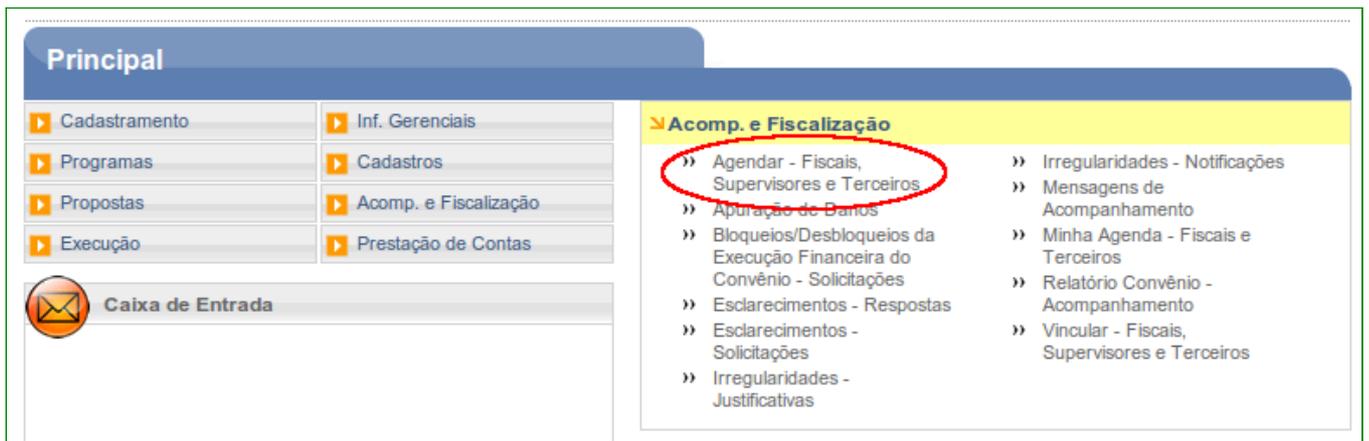


Figura 24

O sistema exibirá tela para realização da consulta do(s) convênio(s) vinculado(s). O usuário deverá informar os dados de acordo com o filtro de pesquisa desejado, sendo que o campo **“Responsabilidade no órgão”** é um campo de preenchimento obrigatório e clicar em **“Consultar”**, conforme Figura 25.

Figura 25

O sistema exibirá os registros do(s) Convênio(s) vinculado(s) que atendem aos critérios de busca informados.

Para agendar a vistoria a um convênio, o usuário deverá clicar em **“Detalhar”**, conforme Figura 26.

**Consultar Agenda**

CPF: 55555555555

Nome: AFONSO SOUZA

Responsabilidade: Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

[Voltar](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

Convênio	Modalidade	Órgão	Data
900476/2011	Contrato de Repasse	99999	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 26

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados que no exemplo é do “**Supervisor Acompanhamento e Fiscalização**” e das datas agendadas.

Para realizar o agendamento de vistoria ao Convênio, o usuário deverá clicar em “**Agendar**”, conforme Figura 27.

**Datas Agendadas**

**Convênio**

Órgão: XXXXXX

Número: 900476

Modalidade: Contrato de Repasse

Objeto: Acompanhamento e Fiscalização de Contrato de Repasse

Início da Vigência: 29/08/2011

Fim da Vigência: 31/08/2011

**Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização**

CPF: 55555555555

Nome: AFONSO SOUZA

Responsabilidade: Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

**Datas agendadas**  
Nenhum registro foi encontrado.

[Agendar](#) [Voltar](#)

Figura 27

O sistema exibirá novamente os dados do Convênio e os dados do “**Supervisor Acompanhamento e Fiscalização**”.

Na área “**Dados do Agendamento**”, o usuário deverá registrar no campo “**Data**” a data do agendamento desejada, devendo está dentro do período de vinculação do Fiscal, Supervisor ou Técnico de Terceiro ao Convênio/Contrato de Repasse, e registrar no campo “**Observação**” alguma informação sobre a referida agenda e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 28.

Principal > Consultar Agenda > Datas Agendadas

### Datas Agendadas

**Convênio**

Órgão	99999 - XXXXXX
Número do Convênio	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse
Responsabilidade	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

**Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização**

CPF	5555555555
Nome	AFONSO SOUZA

**Dados do Agendamento**

Data \*

Observação

Caracteres restantes: 5000

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 28

O sistema exibirá a mensagem “**Item da agenda salvo com sucesso.**”.

Para visualizar os dados da agenda, na área de “**Datas agendadas**”, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**” e para realizar a alteração de algum dado, deverá clicar em “**Editar**”.

Para consultar o relatório de acompanhamento, que neste momento ainda não foi

criado, deverá clicar em “**Consultar Relatório**”.

Caso seja necessário incluir uma nova agenda, o usuário deverá clicar em “**Agendar**”, conforme Figura 29.

The screenshot displays a web application interface with the following sections:

- Datas Agendadas** (header)
- Item da agenda salvo com sucesso.** (green success message with a close button)
- Convênio** (orange header) with details:
  - Órgão: BANCO XXXXXX
  - Número: 900476
  - Modalidade: Contrato de Repasse
  - Objeto: Acompanhamento e Fiscalização de Contrato de Repasse
  - Início da Vigência: 29/08/2011
  - Fim da Vigência: 31/08/2011
- Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização** (orange header) with details:
  - CPF: 55555555555
  - Nome: AFONSO SOUZA
  - Responsabilidade: Supervisor Acompanhamento e Fiscalização
- Datas agendadas** (orange header) with sub-header "Página 1 de 1 (1 item(s))".
- A table with one row:

Data
24/11/2011
- Buttons: **Editar**, **Consultar Relatório**, and **Detalhar** (all circled in red).
- Opções para exportar:** CSV, Excel, XML, PDF (with icons).
- Buttons: **Agendar** and **Voltar** (both circled in red).

Figura 29

## 07. Incluir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização

Para a geração de relatórios de acompanhamento e fiscalização do objeto de Convênio deverão ser serão verificados, conforme a seguir:

- A comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável;

- A compatibilidade entre a execução do objeto, o que foi estabelecido no Plano de Trabalho, e os desembolsos e pagamentos, conforme os cronogramas apresentados;
- A regularidade das informações registradas pelo conveniente ou contratado no **SICONV**; e
- O cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas.

Para incluir um relatório de acompanhamento e fiscalização gerado, o usuário **representante** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Relatório Convênio - Acompanhamento**”, conforme Figura 30.

**Observação:** Para realizar a inclusão do relatório é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema **SICONV** e que com a situação de “**Publicado**”.



Figura 30

O sistema exibirá tela para inclusão do novo relatório e o usuário deverá clicar em “**Incluir novo**”, conforme Figura 31.



O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados que no exemplo é do “**Supervisor Acompanhamento e Fiscalização**”.

Na área de “**Dados da Visita**” para informar os dados da visita, o usuário deverá clicar na lupa e o sistema exibirá tela, conforme Figura 32.

Informe os dados do item que deseja localizar

Data

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 32

Após consultar a data desejada ou clicar diretamente em “**Consultar**”, o sistema exibirá a listagem das agendas de vistoria e o usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 33.

Data	Observação
24/11/2011	Observações em relação a visita técnica ao convênio 900476/2011. <input type="button" value="Selecionar"/>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 33

**Importante:** Para a geração de relatórios de acompanhamento e fiscalização **não** é obrigatória a seleção de uma visita.

Na área de “**Dados do Relatório**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Área do Relatório:** deve ser selecionada a área correspondente ao relatório a ser incluído. Este campo está relacionado com o cadastro do representante, que por ventura poderia ser o de técnico e/ou financeiro e/ou legal;
- **Parecer do Relatório:** deve ser informado o parecer do relatório.
- **Situação do Parecer:** deve ser selecionada a situação do parecer do relatório sendo este “Favorável” ou “Favorável com Pendências para Diligência” ou “Desfavorável”.
- **Arquivo Anexo:** deve ser anexado o arquivo do relatório. Para anexar o documento do relatório, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando em “Selecionar arquivo...” e após selecionado clicar em “Anexar”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão do relatório, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 34.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento

## Listar Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão: 99999

Número do Convênio: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

### Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

CPF: 55555555555

Nome: AFONSO SOUZA

### Dados da Visita



Observação: Observações em relação a visita técnica ao convênio 900476/2011.

### Dados do Relatório

Área do Relatório: Técnico

Parecer do Relatório:

Caracteres restantes: 5000

Situação do Parecer:  Favorável  Favorável com Pendências para Diligência  Desfavorável

Arquivo Anexo:  Selecionar arquivo... Anexar

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 34

O sistema exibirá a mensagem “**Relatório de Acompanhamento salvo com sucesso.**” e os botões conforme a seguir:

- **Gerar Extrato Relatório:** deverá ser gerado o arquivo no formato PDF do extrato contendo os dados do Convênio, os dados que no exemplo é do “

**Supervisor Acompanhamento e Fiscalização”** e os dados do Relatório;

- **Enviar:** deverá ser enviado o relatório para a análise do Gestor **Concedente** do Convênio; e
- **Alterar:** poderá ser feito qualquer alteração nos dados do relatório até o envio.

Após conferir os dados e gerar o extrato do relatório, caso necessário, o usuário deverá clicar em **“Enviar”**, conforme Figura 35.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Relatório

## Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Relatório de Acompanhamento salvo com sucesso.** fechar

### Dados do Convênio

Órgão	99999 - BANCO XXXXXX
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

### Dados da Visita

Data	24/11/2011
Observação	Observações em relação a visita técnica ao convênio 900476/2011.

### Dados do Relatório

Parecer do Relatório	Parecer do Relatório em relação a visita técnica ao convênio 900476/2011.
Área/Atividade/Fase de Acompanhamento	Técnico
Situação do Parecer	<input checked="" type="radio"/> Favorável <input type="radio"/> Favorável com pendências <input type="radio"/> Desfavorável

### Lista de Arquivos Relatório

Nome Arquivo	Data Upload	
Parecer do Relatório.pdf	25/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Gerar Extrato Relatório** **Enviar** **Alterar** **Voltar**

Figura 35

O sistema exibirá a mensagem “**Relatório enviado com sucesso.**”.

Neste momento, o usuário poderá apenas visualizar os dados do relatório clicando em em “**Gerar Extrato Relatório**”, conforme Figura 36.

The screenshot displays a web interface for a report. At the top, there is a breadcrumb trail: "Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Relatório". The main header includes "Relatório de Acompanhamento" and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO", with a sub-header for "Convênio 900476/2011". A green dashed box highlights a message: "Relatório enviado com sucesso." with a "fechar" button. Below this, the report details are organized into sections: "Dados do Convênio" (Órgão: 99999 - BANCO XXXXXX, Número: 900476/2011, Modalidade: Contrato de Repasse), "Dados do Supervisor Acompanhamento e Fiscalização" (CPF: 55555555555, Nome: AFONSO SOUZA), "Dados da Visita" (Data: 24/11/2011, Observação: Observações em relação a visita técnica ao convênio 900476/2011.), and "Dados do Relatório" (Parecer do Relatório: Parecer do Relatório em relação a visita técnica ao convênio 900476/2011., Área/Atividade/Fase de Acompanhamento: Técnico, Situação do Parecer: Favorável selected). A "Lista de Arquivos Relatório" table shows one file: "Parecer do Relatório Acompanhamento.pdf" uploaded on "25/11/2011" with a "Baixar" button. At the bottom, there are "Opções para exportar" (CSV, Excel, XML, PDF) and two buttons: "Gerar Extrato Relatório" and "Voltar".

Figura 36

Ao clicar no botão “**Voltar**”, o sistema exibirá tela com os dados do Convênio, com o botão “**Incluir Novo**” caso seja necessário incluir um novo relatório e a listagem dos relatórios com as suas respectivas situações, que neste exemplo está com a situação de “**Enviado**”, conforme Figura 37.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento

**Listar Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Modalidade: Contrato de Repasse

Número: 900476/2011

UF: Goiás

Período de Vigência: 29/08/2011 a 31/08/2011

[Incluir Novo](#)

Página 1 de 1 (1 item(s))

Número Relatório	Área	Situação	Data Geração	Data Envio Análise	CPF	Nome	Responsável
34	Técnico	Enviado	25/11/2011		5555555555	AFONSO SOUZA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 37

## 08. Analisar Relatório de Acompanhamento e Fiscalização

Após o usuário representante enviar o relatório de acompanhamento para análise via sistema **SICONV**, o **Gestor de Convênio do Concedente** ou da **Instituição Mandatária** deverá analisá-lo para devidas providências.

Para analisar um relatório de acompanhamento e fiscalização, o usuário **Concedente** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Relatório Convênio - Acompanhamento**”, conforme Figura 38.

**Observação:** Para realizar a inclusão do relatório é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV e que com a situação de “**Publicado**”.



Figura 38

O sistema exibirá tela para a análise do relatório pelo **Concedente**, conforme Figura 39.

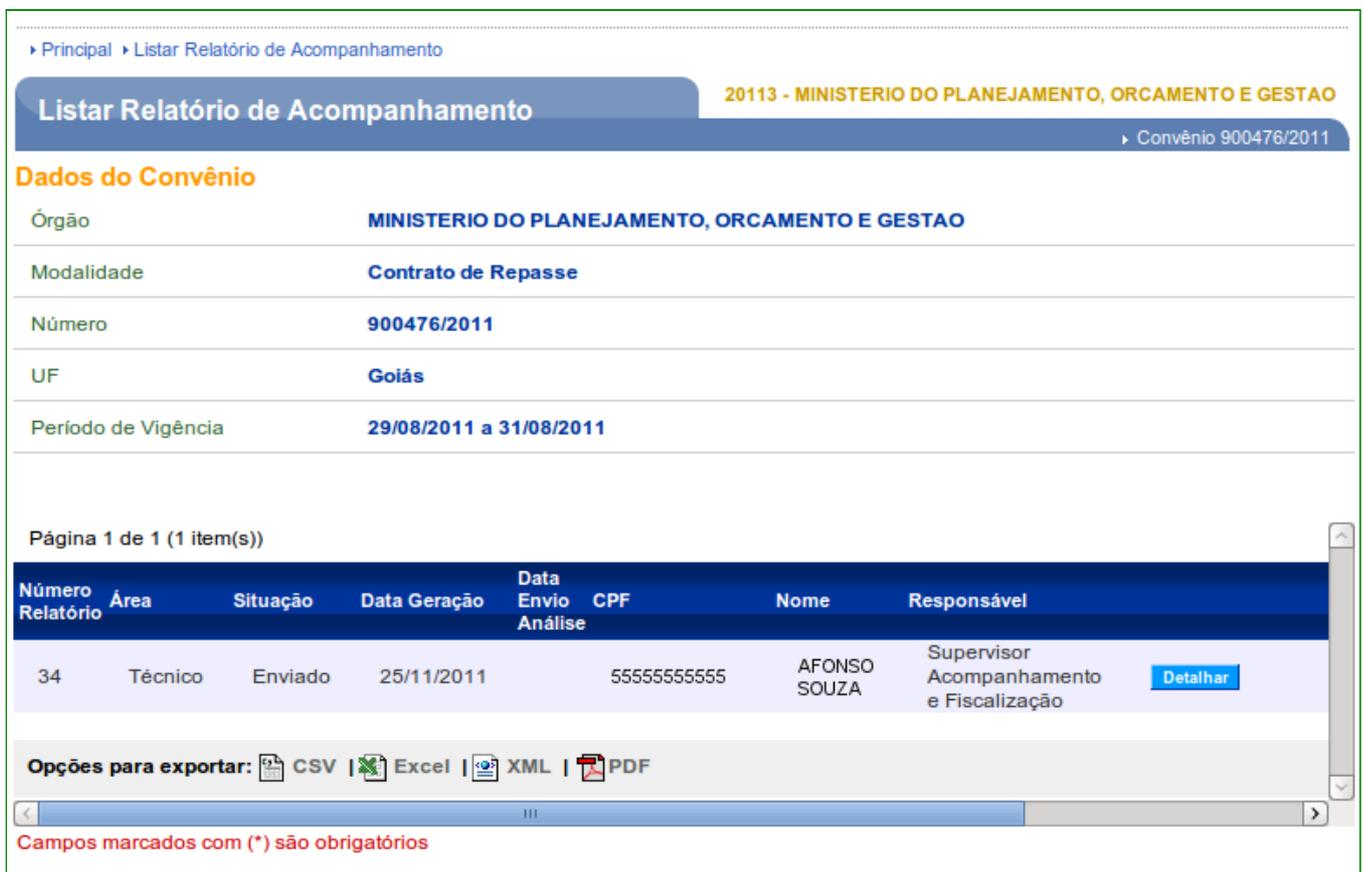


Figura 39

Para efetuar a análise, o usuário deverá clicar no botão “**Analisar**”, conforme Figura 40.

**Observação:** Note que é necessário rolar a barra de rolagem horizontal para a direita.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento

**Listar Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Modalidade: Contrato de Repasse

Número: 900476/2011

UF: Goiás

Período de Vigência: 29/08/2011 a 31/08/2011

ID	Data Geração	Data Envio	CPF	Nome	Responsável			
ado	25/11/2011		5555555555	AFONSO SOUZA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Detalhar	<b>Analisar</b>	Excluir

CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 40

Ao clicar em “**Analisar**”, o sistema exibirá tela para marcar o resultado da análise do relatório, sendo a análise favorável ou solicitando alguma complementação do relatório, conforme Figura 41.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Analisar

**Análise de Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

Favor marcar o resultado da análise: \*

Aceitar Relatório

Solicitar Complementação Relatório

Registrar Análise Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 41

Se a opção escolhida for a de complementação, o usuário deverá selecionar a opção de “**Solicitar Complementação Relatório**” e o sistema exibirá o novo campo de “**Solicitação Complementação**” para ser registrado com a informação necessária. Assim o usuário deverá clicar em “**Registrar Análise**”, conforme Figura 42.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Analisar

**Análise de Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

Favor marcar o resultado da análise: \*  Aceitar Relatório  Solicitar Complementação Relatório

Solicitação Complementação\*

**Registrar Análise** Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 42

O sistema exibirá a mensagem “**Análise de relatório concluída com sucesso.**”. O relatório em questão é retornado para o “**Supervisor/Técnico de Terceiros**” para a complementação e envio novamente.

A situação do relatório é alterada para “**Solicitada Complementação**”, conforme Figura 43.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Analisar

**Análise de Relatório de Acompanhamento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Análise de relatório concluída com sucesso.** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Modalidade: Contrato de Repasse

Número: 900476/2011

UF: Goiás

Período de Vigência: 29/08/2011 a 31/08/2011

Página 1 de 1 (2 item(s))

Número Relatório	Área	Situação	Data Geração	Data Envio Análise	CPF	Nome	Responsável
34	Técnico	Solicitada Complementação	25/11/2011	25/11/2011	5555555555	AFONSO SOUZA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 43

Mas se a opção escolhida for a de aceite, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Relatório**” e clicar em “**Registrar Análise**”, conforme Figura 44.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Analisar

### Análise de Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

Favor marcar o resultado da análise: \*

**Aceitar Relatório**

Solicitar Complementação Relatório

[Registrar Análise](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 44

O sistema exibirá a mensagem “**Análise de relatório concluída com sucesso.**”. Agora não é possível alterar o relatório, somente visualizar os dados clicando em “**Detalhar**”.

A situação do relatório é alterada para “**Aceito**”, conforme Figura 45.

Principal > Listar Relatório de Acompanhamento > Analisar

### Análise de Relatório de Acompanhamento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Análise de relatório concluída com sucesso.** [fechar](#)

#### Dados do Convênio

Órgão: MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Modalidade: Contrato de Repasse

Número: 900476/2011

UF: Goiás

Período de Vigência: 29/08/2011 a 31/08/2011

Página 1 de 1 (3 item(s))

Número Relatório	Área	Situação	Data Geração	Data Envio Análise	CPF	Nome	Responsável
34	Técnico	Aceito	25/11/2011	25/11/2011	55555555555	AFONSO SOUZA	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 45

## 09. Gerar Relatório Consolidado de Acompanhamento e Fiscalização

Para gerar o relatório consolidado de acompanhamento e fiscalização, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Relatório Convênio - Consolidado**”, conforme Figura 46.

**Observação:** Para realizar a geração do relatório consolidado, é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.



Figura 46

O sistema exibirá tela para o usuário selecionar os relatórios que serão escolhidos para a geração do relatório consolidado, conforme Figura 47.



Figura 47

Após selecionar os relatórios que serão escolhidos para a geração do relatório consolidado, o usuário deverá clicar em “**Gerar Relatório Consolidado**”, conforme Figura 48.

Principal > Listar Relatório

## Relatórios Consolidados

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenção 900476/2011

Página 1 de 1 (2 item(s))

	Data Agendamento	Responsável	Data Geração Relatório	Data Envio Analise	Tipo Relatório	Situação Relatório	Situação Parecer	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/11/2011	AFONSO SOUZA	25/11/2011	25/11/2011	Técnico	Aceito	Favorável	<a href="#">Detalhar</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	28/11/2011	AFONSO SOUZA	28/11/2011	28/11/2011	Técnico	Aceito	Favorável	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Gerar Relatório Consolidado](#) [Selecionar/Desselecionar tudo](#)

Figura 48

O sistema abrirá uma caixa de diálogo para abrir o arquivo ou salvá-lo, conforme Figura 49.



Figura 49

O sistema exibirá o arquivo em formato PDF, como no exemplo, contendo os dados dos relatórios selecionados, conforme Figura 50.

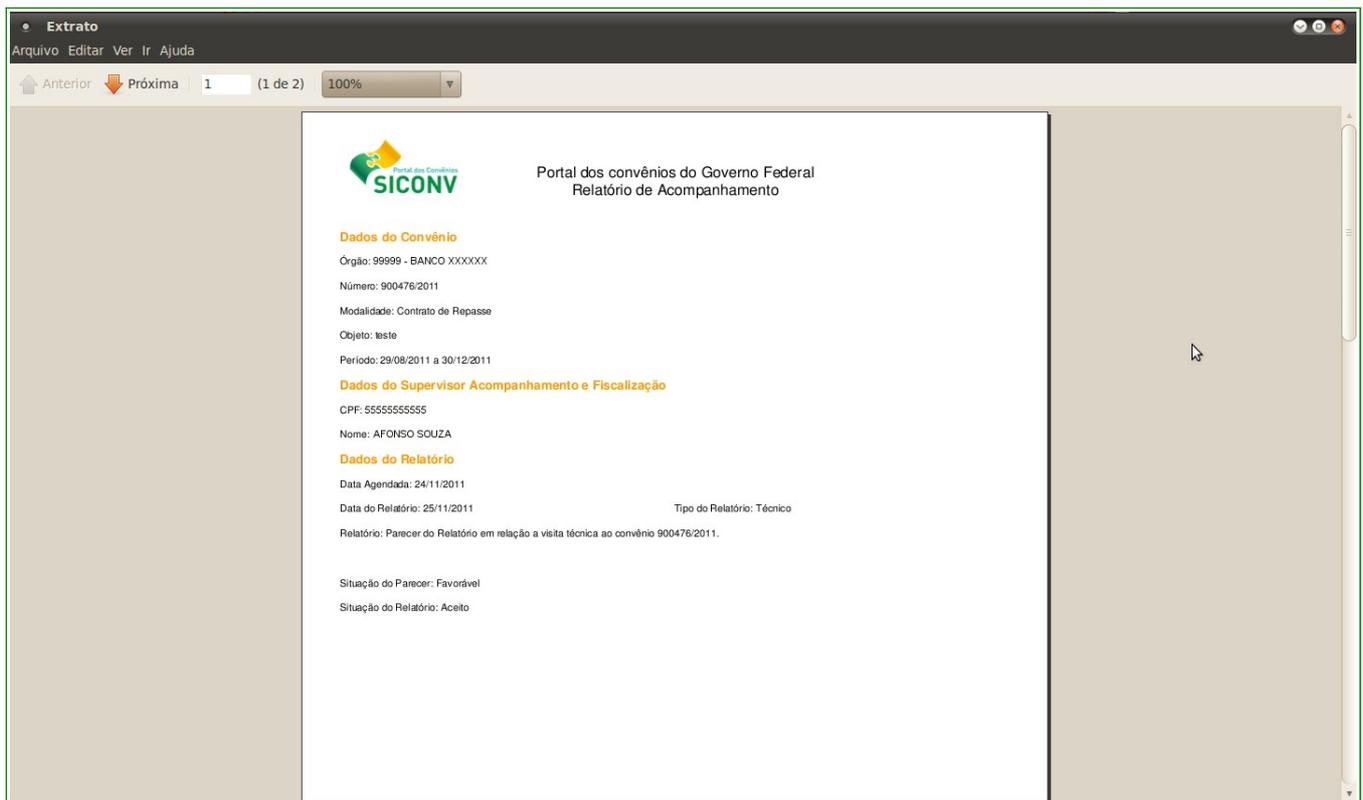


Figura 50

## 10. Solicitar Esclarecimentos – Instituição Mandatária/Concedente

Para solicitar algum esclarecimento ao **Convenente**, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu **“Acomp. e Fiscalização”** e depois deverá clicar na opção **“Esclarecimentos - Solicitações”**, conforme Figura 51.

**Observação:** Para solicitar esclarecimentos é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV”.



Figura 51

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado para a inclusão da solicitação de esclarecimento. O usuário deverá clicar em “**Incluir novo**”, conforme Figura 52.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

### Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

#### Dados do Convênio

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Número: 900476/2011  
Modalidade: Contrato de Repasse

#### Lista de Esclarecimentos

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Competência	Esclarecimento	Situação	
25/11/2011	JOAO SILVA		1/2011	Envio Pendente	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Incluir Novo**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 52

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados do Solicitante que no exemplo é do “Supervisor Acompanhamento e Fiscalização” e os dados da solicitação, conforme orientações a seguir:

- **Data da Solicitação:** Data do dia corrente da solicitação;
- **Prazo para Esclarecimento:** deverá ser informada a data fim para a apresentação do esclarecimento do **Convenente**;
- **Solicitação:** deverá ser informado o esclarecimento desejado; e
- **Documentos Digitalizados:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da solicitação de esclarecimento. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Enviar**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da solicitação, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 53.

[Principal](#) > [Listar Esclarecimentos do Convênio](#) > [Detalhar Solicitação de Esclarecimento](#) > [Solicitação de Esclarecimento](#)

**Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

**Dados do Solicitante**

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA
Competência	Chefe de setor

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação	28/11/2011
Prazo para Esclarecimento *	<input type="text"/>
Solicitação *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>
Documentos Digitalizados	<input type="text"/> <span>Selecionar arquivo...</span> <span>Enviar</span>

Nenhum registro foi encontrado.

Voltar Salvar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 53

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de Esclarecimento salva com sucesso!**” e os botões conforme a seguir:

- **Alterar:** poderá ser feito qualquer alteração nos dados da solicitação do esclarecimento até o envio;
- **Enviar Solicitação:** deverá ser enviado a solicitação para a análise do Gestor **Convenente** do Convênio; e
- **Voltar:** poderá voltar na lista de esclarecimentos e poderá detalhar, excluir ou alterar a solicitação de esclarecimento.

A situação da solicitação é alterada para “**Envio Pendente**”.

Após conferir os dados da solicitação, o usuário deverá clicar em “**Enviar Solicitação**”, conforme Figura 54.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento > Solicitação de Esclarecimento

**Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 900476/2011

**Solicitação de Esclarecimento salva com sucesso!** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

**Dados do Solicitante**

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA
Competência	Chefe de setor

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação	2/2011
Data da Solicitação	28/11/2011
Prazo para Esclarecimento	29/11/2011
Solicitação	Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011
Situação	<b>Envio Pendente</b>

**Lista Anexos Solicitação**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Alterar **Enviar Solicitação** Voltar

Figura 54

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação enviada com sucesso**”.e a situação da solicitação é alterada para “**Enviado**”.

Caso seja necessária a prorrogação do prazo para esclarecimento pelo **Conveniente**, o usuário deverá clicar em “**Prorrogar Prazo**”, conforme Figura 55.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento > Solicitação de Esclarecimento

**Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Solicitação enviada com sucesso** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Dados do Solicitante**

CPF: 55555555555

Nome: AFONSO SOUZA

Competência: Chefe de setor

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação: 2/2011

Data da Solicitação: 28/11/2011

Prazo para Esclarecimento: 29/11/2011

Solicitação: Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011

Situação: **Enviado**

**Lista Anexos Solicitação**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Voltar **Prorrogar Prazo**

Figura 55

O sistema exibirá tela para a inserção da nova data final do esclarecimento e o usuário deverá clicar em “**Prorrogar**”, conforme Figura 56.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento > Solicitação de Esclarecimento

**Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

Prazo para Esclarecimento \*

**Prorrogar** **Cancelar**

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

O sistema exibirá a mensagem “**Prazo para Esclarecimento prorrogado com sucesso**”.

Para visualizar a lista de esclarecimentos e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 57.

The screenshot displays a web application interface with the following elements:

- Breadcrumbs:** Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento > Solicitação de Esclarecimento
- Page Header:** Solicitação de Esclarecimento (left) and 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO (right) with a sub-link for Convênio 900476/2011.
- Message Box:** A green dashed border contains the message "Prazo para Esclarecimento prorrogado com sucesso" and a "fechar" button with a close icon.
- Dados do Convênio:**
  - Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
  - Número: 900476/2011
  - Modalidade: Contrato de Repasse
- Dados do Solicitante:**
  - CPF: 55555555555
  - Nome: AFONSO SOUZA
  - Competência: Chefe de setor
- Dados da Solicitação:**
  - Número da Solicitação: 2/2011
  - Data da Solicitação: 28/11/2011
  - Prazo para Esclarecimento: 30/11/2011
  - Solicitação: Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011
  - Situação: Enviado
- Lista Anexos Solicitação:**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	Baixar
- Opções para exportar:** CSV | Excel | XML | PDF
- Buttons:** "Voltar" (circled in red) and "Prorrogar Prazo".

Figura 57

O sistema exibirá a lista de esclarecimentos com as solicitações e suas respectivas situações. Caso necessário, o usuário poderá incluir uma nova solicitação e para isto, deverá clicar em “**Incluir Novo**”, conforme Figura 58.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento > Solicitação de Esclarecimento

**Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Esclarecimentos**

Página 1 de 1 (2 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Competência	Esclarecimento	Situação	
28/11/2011	AFONSO SOUZA		2/2011	Enviado	<a href="#">Detalhar</a>
25/11/2011	JOAO SILVA		1/2011	Envio Pendente	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Novo](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 58

## 11. Responder Solicitação de Esclarecimentos – Conveniente

Para responder a solicitação de esclarecimentos, o usuário **Conveniente** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Esclarecimentos - Respostas**”, conforme Figura 59.

Note que na “**Caixa de Entrada**”, é exibida a notificação que “**Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio 900466/2011. O número dessa solicitação é 1/2011.**”. Ao clicar nesta notificação, o sistema redirecionará para a tela de menu de “**Esclarecimentos – Respostas**”.

Principal

Convênio 900466/2011

[Cadastramento](#)
[Inf. Gerenciais](#)

[Programas](#)
[Cadastros](#)

[Propostas](#)
[Acomp. e Fiscalização](#)

[Execução](#)
[Prestação de Contas](#)

**Caixa de Entrada**

Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio 900466/2011. O número dessa solicitação é 1/2011.

Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio 900466/2011. O número dessa solicitação é 2/2011.

**Acomp. e Fiscalização**

- Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- Esclarecimentos - Respostas**
- Irregularidades Justificativas
- Mensagens de Acompanhamento
- Relatório Convênio - Acompanhamento

Figura 59

**Observação:** Para responder a solicitação de esclarecimentos é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.

Ao clicar na opção “**Esclarecimentos - Respostas**”, o sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado para a inclusão da resposta. O usuário deverá clicar em “**Incluir Resposta**”, conforme Figura 60.

Principal > Respostas às Solicitações de Esclarecimento > Responder Esclarecimento

**Responder Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO > Convênio 900466/2011

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900466/2011
Modalidade	Convênio

Lista de Respostas aos Esclarecimentos

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

**Incluir Resposta**

Figura 60

Após clicar em “**Incluir Resposta**”, o sistema exibirá novamente os dados do Convênio. Para inserir os dados do **Solicitante** e da **Solicitação**, o usuário deverá clicar na lupa, conforme Figura 61.

## Responder Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900466/2011

### Dados do Convênio

Órgão **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Número **900466/2011**

Modalidade **Convênio**

### Dados do Solicitante

CPF

Nome

Competência

### Dados da Solicitação

Data

Número

Prazo para Esclarecimento

Solicitação

Situação

#### Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

### Dados da Resposta

CPF do Respondente **777777777**

Nome do Respondente **MARIA SILVA**

Data **20/12/2011**

Resposta \*

Anexo

Selecionar arquivo...

Enviar

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar

Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 61

Após clicar na lupa, o sistema exibirá tela contendo a listagem das solicitações de esclarecimentos vinculadas ao Convênio e o usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 62.

Data Solicitud	Solicitante	Cargo	Numero Esclarecimento	Situacao	
12/12/2011	FREDERICO OLEM	ATI	1/2011	Enviado	Selecionar
19/12/2011	FREDERICO OLEM	ATI	2/2011	Enviado	Selecionar

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 62

O sistema exibirá novamente os dados do Convênio e os dados do **Solicitante** e da **Solicitud** informados de acordo com a seleção da lupa.

Na área de “**Dados da Resposta**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **CPF do Respondente:** CPF do responsável **Conveniente** pela resposta;
- **Nome do Respondente:** nome do responsável **Conveniente** pela resposta;
- **Data:** data de inclusão da resposta;
- **Resposta:** deverá ser informada a resposta da solicitação de esclarecimento; e
- **Anexo da Resposta:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da resposta da solicitação de esclarecimento. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo...**” e após selecionado clicar no botão “**Enviar**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da resposta, o usuário **Conveniente** deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 63.

## Responder Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900466/2011

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900466/2011
Modalidade	Convênio

### Dados do Solicitante

CPF	33333333333
Nome	FREDERICO OLEM
Competência	ATI

### Dados da Solicitação

Data	19/12/2011
Número	2/2011
Prazo para Esclarecimento	20/12/2011
Solicitação	favor explicar fatos
Situação	Enviado

### Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

### Dados da Resposta

CPF do Respondente	7777777777
Nome do Respondente	MARIA SILVA
Data	20/12/2011

Resposta *	<input type="text"/>
------------	----------------------

Anexo	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Enviar
-------	----------------------	-----------------------	--------

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar	Voltar
--------	--------

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 63

O sistema exibirá a mensagem “**Resposta salva com sucesso.**”. Caso seja necessária a alteração de algum dado na resposta antes do envio para a análise, o usuário poderá clicar em “**Responder**” para realizar as alterações necessárias.

A situação da solicitação é alterada para “**Envio de Resposta Pendente**” e o usuário deverá clicar em “**Enviar Resposta**” conforme Figura 64.

## Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900466/2011

**Resposta salva com sucesso.**

fechar 

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900466/2011
Modalidade	Convênio

### Dados do Solicitante

CPF	33333333333
Nome	FREDERICO OLEM
Competência	ATI

### Dados da Solicitação

Número da Solicitação	2/2011
Data da Solicitação	19/12/2011
Prazo para Esclarecimento	20/12/2011
Solicitação	favor explicar fatos
Situação	<b>Envio de Resposta Pendente</b>

### Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

CPF do Respondente	77777777777
Nome do Respondente	MARIA SILVA
Data da Resposta	20/12/2011
Resposta	Resposta em relação a explicação dos fatos.

### Lista Anexos Resposta

Nome Arquivo	Data Upload	
Resposta Esclarecimentos.pdf	20/12/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

[Responder](#) [Enviar Resposta](#) [Voltar](#)

Figura 64

O sistema exibirá a mensagem “Resposta enviada com sucesso” e a situação da solicitação é alterada para “Resposta Enviada”. Para visualizar a lista de esclarecimentos e

suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 65.

Principal > Respostas às Solicitações de Esclarecimento > Responder Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

## Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900466/2011

**Resposta enviada com sucesso** [fechar](#)

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900466/2011
Modalidade	Convênio

### Dados do Solicitante

CPF	33333333333
Nome	FREDERICO OLEM
Competência	ATI

### Dados da Solicitação

Número da Solicitação	2/2011
Data da Solicitação	19/12/2011
Prazo para Esclarecimento	20/12/2011
Solicitação	favor explicar fatos
Situação	<b>Resposta Enviada</b>

### Lista Anexos Solicitação

Nenhum registro foi encontrado.

CPF do Respondente	77777777777
Nome do Respondente	MARIA SILVA
Data da Resposta	20/12/2011
Resposta	Resposta em relação a explicação dos fatos.

### Lista Anexos Resposta

Nome Arquivo	Data Upload	
Resposta Esclarecimentos.pdf	20/12/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Voltar](#)

Figura 65

O sistema exibirá a Lista de Esclarecimentos com as solicitações e suas respectivas situações, conforme Figura 66.

Principal > Respostas às Solicitações de Esclarecimento > Responder Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

### Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900466/2011

#### Dados do Convênio

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900466/2011

Modalidade: Convênio

#### Lista de Esclarecimentos

Página 1 de 1 (2 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Competência	Esclarecimento	Situação	
12/12/2011	FREDERICO OLEM	1/2011		Enviado	<a href="#">Detalhar</a>
19/12/2011	FREDERICO OLEM	2/2011		Resposta Enviada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 66

## 12. Analisar Resposta aos Esclarecimentos

Para analisar a resposta ao esclarecimento do **Conveniente**, o usuário com o perfil adequado de **Concedente** poderá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois poderá clicar na opção “**Esclarecimentos – Respostas**”.

Note que na “**Caixa de Entrada**” é exibida a notificação que “**Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 2/2011 para o convênio 900476/2011.**”. O usuário deverá clicar na notificação, conforme Figura 67.

Principal

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

- Cadastramento
- Programas
- Propostas
- Execução
- Inf. Gerenciais
- Cadastros
- Acomp. e Fiscalização
- Prestação de Contas

#### Acomp. e Fiscalização

- Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- Esclarecimentos - Respostas
- Esclarecimentos - Solicitações
- Irregularidades - Justificativas
- Irregularidades - Notificações
- Mensagens de Acompanhamento
- Minha Agenda - Fiscais e Terceiros
- Relatório Convênio - Acompanhamento
- Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros

**Caixa de Entrada**

Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 2/2011 para o convênio 900476/2011.

Ao clicar na notificação, o sistema redirecionará para tela que exibirá a mensagem “**Atenção: O convênio 900476/2011 foi selecionado e agora é o convênio ativo.**”, os dados do Convênio, do Solicitante e da Solicitação.

O usuário deverá selecionar o resultado da análise do esclarecimento, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de aceite, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Esclarecimento do Conveniente**” e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 68.

**Atenção: O convênio 900476/2011 foi selecionado e agora é o convênio ativo.**

### Dados do Convênio

Órgão **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**  
Número **900476/2011**  
Modalidade **Contrato de Repasse**

### Dados do Solicitante

CPF **55555555555**  
Nome **AFONSO SOUZA**  
Competência **Chefe de setor**

### Dados da Solicitação

Número da Solicitação **2/2011**  
Data da Solicitação **28/11/2011**  
Prazo para Esclarecimento **30/11/2011**  
Solicitação **Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011**  
Situação **Resposta Enviada**

### Lista Anexos Solicitação

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

CPF do Respondente **33333333333**  
Nome do Respondente **FRIDA REIS**  
Data da Resposta **28/11/2011**  
Resposta **Resposta da Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011**

### Lista Anexos Resposta

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Resposta da Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Resposta da Análise

Data da Análise **28/11/2011**  
Resposta \*  **Aceitar Esclarecimento do Convenente**  **Rejeitar Esclarecimento do Convenente**

[Salvar](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 68

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de Esclarecimento analisada com sucesso.**” e a situação da solicitação é alterada para **Resposta Aceita**”. Para visualizar a lista de esclarecimentos e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 69.

Principal > Analisar Resposta de Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Solicitação de Esclarecimento analisada com sucesso.** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

**Dados do Solicitante**

CPF	5555555555
Nome	AFONSO SOUZA
Competência	Chefe de setor

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação	2/2011
Data da Solicitação	28/11/2011
Prazo para Esclarecimento	30/11/2011
Solicitação	Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011
Situação	<b>Resposta Aceita</b>

**Lista Anexos Solicitação**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

CPF do Respondente	3333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011
Resposta	Resposta da Solicitação para Esclarecimento do Convênio 900476/2011

**Lista Anexos Resposta**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Resposta da Solicitação para Esclarecimento.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Data da Análise	28/11/2011
-----------------	------------

**Lista Anexos Análise**

Nenhum registro foi encontrado.

**Voltar**

Figura 69

O sistema exibirá a lista de Esclarecimentos com as solicitações e suas respectivas situações atualizadas, conforme Figura 70.

Principal > Analisar Resposta de Esclarecimento > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

### Detalhar Solicitação de Esclarecimento

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

#### Dados do Convênio

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

#### Lista de Esclarecimentos

Página 1 de 1 (2 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Competência	Esclarecimento	Situação	
28/11/2011	AFONSO SOUZA		2/2011	Resposta Aceita	Detalhar
25/11/2011	JOAO SILVA		1/2011	Envio Pendente	Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Incluir Novo

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 70

Mas se a opção escolhida for a de rejeição, o usuário deverá selecionar a opção de “**Rejeitar Esclarecimento do Convenente**” e o sistema exibirá os novos campos de “**Solicitação Complementação**” e “**Anexo da Análise**” para serem registrados com as informações necessárias. Assim o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 71.

### Resposta da Análise

Data da Análise: 28/11/2011

Resposta \*

Aceitar Esclarecimento do Convenente  Rejeitar Esclarecimento do Convenente

Justificativa \*

Anexo da Análise

Selecionar arquivo... Anexar

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar Voltar

Figura 71

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de Esclarecimento analisada com sucesso.**” e a situação da solicitação será alterada para **Resposta Rejeitada**”. Ao clicar em “**Voltar**” será exibida a lista de esclarecimentos e suas respectivas situações atualizadas, conforme Figura 72.

Principal > Listar Esclarecimentos do Convênio

**Listar Esclarecimentos do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Esclarecimentos**

Página 1 de 1 (2 item(s))

Data de Solicitação	Solicitante	Competência	Esclarecimento	Situação	
28/11/2011	AFONSO SOUZA		2/2011	Resposta Aceita	<a href="#">Detalhar</a>
25/11/2011	JOAO SILVA		1/2011	Resposta Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Novo](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 72

### 13. Notificar Irregularidade

Para notificar alguma irregularidade ao **Convenente**, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Irregularidades - Notificações**”, conforme Figura 73.

**Observação:** Para notificar irregularidade é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.

Principal

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Acomp. e Fiscalização**

- » Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- » Esclarecimentos - Respostas
- » Esclarecimentos - Solicitações
- » Irregularidades - Justificativas
- » Irregularidades - Notificações
- » Mensagens de Acompanhamento
- » Minha Agenda - Fiscais e Terceiros
- » Relatório Convênio - Acompanhamento
- » Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros

Caixa de Entrada

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado e a Lista de Irregularidade. Para a inclusão da notificação de irregularidade, o usuário deverá clicar em “**Incluir nova**”, conforme Figura 74.

Principal > Irregularidades do Convênio

**Irregularidades do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Irregularidades**

Página 1 de 1 (2 item(s))

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
24/11/2011	Financeira	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	28/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Legal	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	29/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Incluir Nova**

Figura 74

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio, os dados do Notificador que no exemplo é do “Supervisor Acompanhamento e Fiscalização” e os dados da Irregularidade, conforme orientações a seguir:

- **Data da Notificação:** data corrente da notificação de irregularidade;
- **Prazo para Justificativa:** deverá ser informada a data fim para a justificativa da irregularidade por parte do **Convenente**;
- **Descrição da Irregularidade:** deverá ser informada a descrição da irregularidade solicitada;
- **Tipo de irregularidade:** deverá ser selecionado o tipo de irregularidade. Este campo está relacionado com o cadastro do usuário, que por ventura poderia ser o de técnico e/ou financeiro e/ou legal;
- **Anexos:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da notificação da irregularidade. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o

arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Anexar**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da notificação, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 75.

Principal > Irregularidades do Convênio > Notificação de Irregularidade

**Notificação de Irregularidade** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número 900476/2011

Modalidade Contrato de Repasse

**Dados do Notificador**

CPF 55555555555

Nome AFOISO SOUZA

Competência Chefe de setor

**Dados da Irregularidade**

Data da Notificação 28/11/2011

Prazo para Justificativa \*

Descrição da irregularidade \*

Tipo de irregularidade \* TECNICO

Anexo Selecionar arquivo... Anexar

Nenhum registro foi encontrado.

Voltar Salvar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 75

O sistema exibirá a mensagem “**Notificação de Irregularidade salva com sucesso!**” e os botões conforme a seguir:

- **Alterar:** poderá ser feita qualquer alteração nos dados da notificação da irregularidade até o envio;
- **Enviar Notificação:** deverá ser enviado a notificação para a análise do Gestor **Conveniente** do Convênio; e
- **Voltar:** poderá voltar na lista de Irregularidades e poderá detalhar, excluir ou

alterar a notificação de irregularidade.

A situação da notificação é alterada para “**Envio Pendente**”.

Após conferir os dados da notificação, o usuário deverá clicar em “**Enviar Notificação**” , conforme Figura 76.

The screenshot displays a web interface for managing irregularities. At the top, there is a breadcrumb trail: "Principal > Irregularidades do Convênio > Notificação de Irregularidade > Irregularidade do Convênio". Below this, a header bar shows "Irregularidade do Convênio" on the left and "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" on the right, with a sub-header "Convênio 900476/2011". A green dashed box contains a success message: "Notificação de Irregularidade salva com sucesso!" with a "fechar" button. The main content is organized into three sections: "Dados do Convênio", "Dados do Notificador", and "Dados da Irregularidade".

Dados do Convênio	
Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

Dados do Notificador	
CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

Dados da Irregularidade	
Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo da Irregularidade	Técnica
Situação	Envio Pendente

Lista de Arquivos Notificação  
Nenhum registro foi encontrado.

At the bottom, there are three buttons: "Alterar", "Enviar Notificação" (highlighted with a red circle), and "Voltar".

Figura 76

O sistema exibirá a mensagem “**Notificação enviada com sucesso**” e a situação da notificação é alterada para “**Enviada**”.

Para visualizar a lista de Irregularidades e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 77.

## Irregularidade do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Notificação enviada com sucesso**

fechar

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados do Notificador

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo da Irregularidade	Técnica
Situação	Enviada

### Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

[Voltar](#)

Figura 77

O sistema exibirá a lista de Irregularidades com as notificações e suas respectivas situações. Caso necessário, o usuário poderá incluir uma nova notificação e para isto, deverá clicar em "Incluir Nova", conforme Figura 78.

Principal > Irregularidades do Convênio > Notificação de Irregularidade > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Irregularidades**

Página 1 de 1 (3 item(s))

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	35/2011	Enviada	Não	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Financeira	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	28/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Legal	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	29/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Nova](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 78

Neste momento, a notificação ainda não foi utilizada para o bloqueio dos recursos e foi enviada para o **Convenente** para ser realizado a inclusão da justificativa da irregularidade.

#### 14. Justificar Notificação de Irregularidade – Convenente

Para justificar a notificação de irregularidade, o usuário **Convenente** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Esclarecimentos - Justificativas**”, conforme Figura 79.

**Observação:** Para justificar a notificação da irregularidade é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.



Figura 79

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e a lista de Justificativa .

Para justificar uma notificação de irregularidade, o usuário deverá clicar em “**Incluir Justificativa**”, conforme Figura 80.



Figura 80

**Observação:** A situação da notificação tem que estar no status de “**Enviada**” para que o usuário **Conveniente** possa incluir uma justificativa.

Após clicar em “**Incluir Justificativa**”, o sistema exibirá os dados do Convênio. Para inserir os dados do **Notificador** e da **Irregularidade**, o usuário deverá clicar na lupa, conforme Figura 81.

## Justificar Irregularidade do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados do Notificador

CPF	
Nome	

### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	
Data da Notificação	
Prazo para Justificativa	
Descrição da Irregularidade	
Tipo de Irregularidade	
Situação	

#### Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

### Dados da Resposta

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011

Resposta *	<input type="text"/>
------------	----------------------

Anexo da Resposta	<input type="text"/>	Selecionar arquivo...	Anexar
-------------------	----------------------	-----------------------	--------

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar	Voltar
--------	--------

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 81

Após clicar na lupa, o sistema exibirá tela contendo a listagem das notificações de irregularidades vinculadas ao Convênio e o usuário deverá clicar em “**Selecionar**”, conforme Figura 82.

Página 1 de 1 (1 item(s))

Data Notificacao	Notificador	Numero Notificacao	Situacao	
28/11/2011	AFONSO SOUZA	35/2011	Enviada	<b>Selecionar</b>

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 82

O sistema exibirá novamente os dados do Convênio e os dados do **Notificador** e da **Irregularidade** informados de acordo com a seleção da lupa.

Na área de “**Dados da Resposta**”, os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **CPF do Respondente:** CPF do responsável **Convenente** pela justificativa;
- **Nome do Respondente:** Nome do responsável **Convenente** pela justificativa;
- **Data da Resposta:** Data da resposta da justificativa;
- **Resposta:** deverá ser informada a justificativa da notificação da irregularidade; e
- **Anexo da Resposta:** se necessário, poderá ser anexado o arquivo digitalizado da justificativa da notificação da irregularidade. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Anexar**”.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da justificativa, o usuário **Convenente** deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 83.

## Justificar Irregularidade do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados do Notificador

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo de Irregularidade	Técnica
Situação	Enviada

#### Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

### Dados da Resposta

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011

Resposta \*

Anexo da Resposta

Selecionar arquivo...

Anexar

Nenhum registro foi encontrado.

Salvar

Voltar

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 83

O sistema exibirá a mensagem “**Justificativa registrada com sucesso**”.

Caso seja necessária a alteração de algum dado na justificativa antes do envio, o usuário poderá clicar em “**Alterar Justificativa**” para realizar as alterações necessárias.

A situação da notificação é alterada para “**Envio de Resposta Pendente**” e o usuário deverá clicar em “**Enviar Justificativa**” conforme Figura 84.

Principal > Irregularidades do Convênio > Irregularidade do Convênio > Justificar Irregularidade do Convênio

**Justificar Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Justificativa registrada com sucesso** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

**Dados do Notificador**

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo da Irregularidade	Técnica
Situação	<b>Envio de Resposta Pendente</b>

**Lista de Arquivos Notificação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011
Resposta	Justificativa da Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011

**Lista de Arquivos Resposta**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Justificativa da Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Alterar Justificativa **Enviar Justificativa** Voltar

Figura 84

O sistema exibirá a mensagem “**Justificativa enviada com sucesso**” e a situação da notificação é alterada para “**Resposta Enviada**”. Para visualizar a Lista de Irregularidades e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 85.

Principal > Irregularidades do Convênio > Irregularidade do Convênio > Justificar Irregularidade do Convênio

### Justificar Irregularidade do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Justificativa enviada com sucesso** fechar

#### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

#### Dados do Notificador

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

#### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo da Irregularidade	Técnica
Situação	<b>Resposta Enviada</b>

#### Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

#### Dados da Resposta

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011
Resposta	Justificativa da Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011

#### Lista de Arquivos Resposta

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Justificativa da Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Voltar**

Figura 85

O sistema exibirá a Lista de Irregularidades com as notificações e suas respectivas situações, conforme Figura 86.

Principal > Irregularidades do Convênio > Irregularidade do Convênio > Justificar Irregularidade do Convênio

**Justificar Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Irregularidades**

Página 1 de 1 (3 item(s))

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	35/2011	Resposta Enviada	Não	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Financeira	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	28/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Legal	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	29/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 86

Neste momento, a justificativa da notificação de irregularidade foi enviada para os responsáveis analisarem.

## 15. Analisar Justificativa da Notificação de Irregularidade

Para analisar a justificativa do **Conveniente**, o usuário com o perfil adequado poderá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois poderá clicar na opção “**Irregularidades – Justificativas**”.

Note que na “**Caixa de Entrada**” é exibida a notificação que “**Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 35/2011 para o convênio 900476/2011.**”. O usuário deverá clicar na notificação, conforme Figura 87.

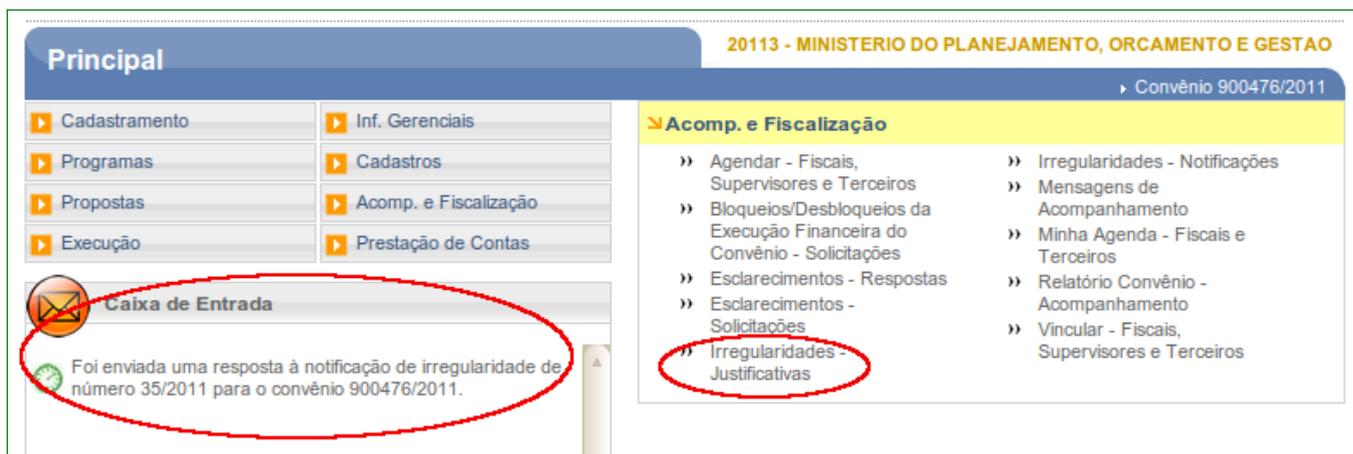


Figura 87

Ao clicar na notificação, o sistema redirecionará para tela que exibirá a mensagem **“Atenção: O convênio 900476/2011 foi selecionado e agora é o convênio ativo.”**, os dados do Convênio, do Notificador e da Irregularidade.

O usuário deverá selecionar o resultado da análise da justificativa, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de aceite, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de **“Aceitar Justificativa de Irregularidade”** e clicar em **“Salvar”**, conforme Figura 88.

**Atenção: O convênio 900476/2011 foi selecionado e agora é o convênio ativo.**

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados do Notificador

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo de Irregularidade	Técnica

### Lista de Arquivos Notificação

Nenhum registro foi encontrado.

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011
Resposta	Justificativa da Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Situação	Resposta Enviada

### Lista de Arquivos Resposta

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Justificativa da Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Resposta da Análise

Data da Análise	28/11/2011
Resposta *	<input checked="" type="radio"/> Aceitar Justificativa de Irregularidade <input type="radio"/> Rejeitar Justificativa de Irregularidade
Anexo da Análise	<input type="text"/> <a href="#">Selecionar arquivo...</a> <a href="#">Anexar</a>

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#)

[Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 88

O sistema exibirá a mensagem “**Análise registrada com sucesso**” e a situação da notificação é alterada para “**Resposta Aceita**”. Para visualizar a Lista de Irregularidades e suas respectivas situações, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 89.

Principal > Analisar Justificativa de Irregularidade > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Análise registrada com sucesso** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

**Dados do Notificador**

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

**Dados da Irregularidade**

Número da Notificação	35/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	28/12/2011
Descrição da Irregularidade	Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo da Irregularidade	Técnica
Situação	<b>Resposta Aceita</b>

**Lista de Arquivos Notificação**

Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Resposta**

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011
Resposta	Justificativa da Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011

**Lista de Arquivos Resposta**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Justificativa da Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Dados da Análise**

Data da Análise	28/11/2011
-----------------	------------

Justificativa da Análise

**Lista de Arquivos Análise**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Análise da Justificativa da Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Voltar**

Figura 89

O sistema exibirá a Lista de Irregularidades com as notificações e suas respectivas situações atualizadas, conforme Figura 90.

Principal > Analisar Justificativa de Irregularidade > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Irregularidades**  
Página 1 de 1 (3 item(s))

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	35/2011	Resposta Aceita	Não	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Financeira	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	28/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Legal	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	29/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Nova](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 90

Mas se a opção escolhida for a de rejeição, o usuário deverá selecionar a opção de “**Rejeitar Justificativa de Irregularidade** e” e o sistema exibirá os novos campos de “**Justificativa**” e “**Anexo da Análise**” para serem registrados com as informações necessárias. Assim o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 91.

**Resposta da Análise**

Data da Análise **28/11/2011**

---

Resposta  Aceitar Justificativa de Irregularidade  Rejeitar Justificativa de Irregularidade

---

Justificativa

---

Anexo da Análise  Selecionar arquivo...

---

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 91

O sistema exibirá a mensagem “**Análise registrada com sucesso**” e a situação da notificação será alterada para “**Resposta Rejeitada**”, conforme Figura 92.

## Irregularidade do Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

Análise registrada com sucesso

fechar

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados do Notificador

CPF	55555555555
Nome	AFONSO SOUZA

### Dados da Irregularidade

Número da Notificação	36/2011
Data da Notificação	28/11/2011
Prazo para Justificativa	29/11/2011
Descrição da Irregularidade	Segunda Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011
Tipo da Irregularidade	Técnica
Situação	Resposta Rejeitada

#### Lista de Arquivos Notificação

Nome Arquivo	Data Upload	
Segundo Arquivo de Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Dados da Resposta

CPF do Respondente	33333333333
Nome do Respondente	FRIDA REIS
Data da Resposta	28/11/2011
Resposta	Resposta da segunda Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011

#### Lista de Arquivos Resposta

Nenhum registro foi encontrado.

### Dados da Análise

Data da Análise	28/11/2011
Justificativa da Análise	Rejeição da Justificativa da segunda Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011

#### Lista de Arquivos Análise

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Rejeicao da Analise da Justificativa da Notificação de Irregularidade.pdf	28/11/2011	Baixar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Voltar

Figura 92

Ao clicar em “**Voltar**”, o sistema exibirá a Lista de Irregularidades e suas respectivas situações atualizadas, conforme Figura 93.

Principal > Analisar Justificativa de Irregularidade > Irregularidade do Convênio

**Irregularidade do Convênio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Irregularidades**

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação	Utilizada para bloqueio	
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	35/2011	Resposta Aceita	Não	<a href="#">Detalhar</a>
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	36/2011	Resposta Rejeitada	Não	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Financeira	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	28/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	Legal	JOAO SILVA	analista	Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	29/2011	Resposta Rejeitada	Sim	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[Incluir Nova](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 93

## 16. Solicitar Bloqueio/Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio

Para solicitar bloqueio/desbloqueio da execução financeira do Convênio, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações**”, conforme Figura 94.

**Observação:** Para solicitar bloqueio/desbloqueio é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.



Figura 94

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio selecionado para a inclusão da solicitação de bloqueio/desbloqueio. O usuário deverá clicar em “**Incluir Solicitação**”, conforme Figura 95.



Figura 95

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e os dados da Solicitação, conforme orientações a seguir:

- **Data da Solicitação:** data corrente da solicitação;
- **Tipo da Solicitação:** deverá ser selecionado o tipo da solicitação sendo Bloqueio ou Desbloqueio Total, conforme Figura 96;

Dados da Solicitação	
Data da Solicitação	29/11/2011
Tipo da Solicitação *	<input type="text" value="Bloqueio"/>
Motivo *	<input type="text" value="Desbloqueio Total"/>

Figura 96

- **Motivo:** deverá ser informado o motivo da escolha do tipo da solicitação;
- **Data do Ofício:** deverá ser informada a data do ofício de acordo com o tipo da solicitação;
- **Número do Ofício:** deverá ser informado o número do ofício;
- **Anexo da Solicitação:** deverá ser anexado o arquivo digitalizado da solicitação de bloqueio/desbloqueio. Para anexar o documento, o usuário deverá selecionar o arquivo clicando no botão “**Selecionar arquivo**” e após selecionado clicar no botão “**Anexar**”. Caso seja o bloqueio, deverá ser anexado o arquivo com o ofício informado ao **Conveniente** da suspensão da execução financeira do Convênio.

Na área “**Irregularidades Vinculadas à Solicitação**”, o usuário deverá selecionar uma ou mais irregularidades que estarão vinculadas ao **bloqueio** da Execução Financeira do Convênio. Já na área “**Lista de Esclarecimentos do Convênio**” poderá visualizar as solicitações de esclarecimentos e respostas do **Conveniente**.

Ao informar todos os dados necessários para a inclusão da solicitação, que no exemplo foi o de “**Bloqueio**”, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 97.

## Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Número	900476/2011
Modalidade	Contrato de Repasse

### Dados da Solicitação

Data da Solicitação	29/11/2011
Tipo da Solicitação *	<input type="text"/>
Motivo *	<input type="text"/>
Data do Ofício *	<input type="text"/>
Número do Ofício *	<input type="text"/>
Anexo da Solicitação *	<input type="text"/> <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> <input type="button" value="Anexar"/>

Deverá ser anexado o arquivo com o ofício informado ao convênente da suspensão da execução financeira do convênio.

Nenhum registro foi encontrado.

### Irregularidades Vinculadas à Solicitação \*

	Data Notificação	Notificador	Tipo	Número	
<input type="checkbox"/>	28/11/2011	AFONSO SOUZA	Técnica	36/2011	<input type="button" value="Detalhar"/>
<input type="checkbox"/>	24/11/2011	JOAO SILVA	Financeira	28/2011	<input type="button" value="Detalhar"/>
<input type="checkbox"/>	24/11/2011	JOAO SILVA	Legal	29/2011	<input type="button" value="Detalhar"/>

### Lista de Esclarecimentos do Convênio

Página 1 de 1 (3 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Esclarecimento	Situação	
28/11/2011	AFONSO SOUZA	2/2011	Resposta Aceita	<input type="button" value="Detalhar"/>
25/11/2011	JOAO SILVA	1/2011	Resposta Rejeitada	<input type="button" value="Detalhar"/>
28/11/2011	AFONSO SOUZA	3/2011	Resposta Rejeitada	<input type="button" value="Detalhar"/>

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 97

O sistema exibirá a mensagem “**Bloqueio/Desbloqueio cadastrado com sucesso**” e o status da situação é alterada para “**Avaliação Pendente**” e os botões conforme a seguir:

- **Voltar:** poderá voltar na lista de bloqueio/desbloqueio e poderá detalhar, alterar ou excluir a solicitação ainda não enviada; e

- **Enviar Solicitação:** deverá ser enviado a solicitação para a análise do Gestor **Concedente** do Convênio.

A situação da solicitação é alterada para “**Avaliação Pendente**”.

Após conferir os dados da solicitação, o usuário deverá clicar em “**Enviar Solicitação**”, conforme Figura 98.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira > Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio > Irregularidade do Convênio > Detalhar Solicitação de Esclarecimento

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Bloqueio/Desbloqueio cadastrado com sucesso** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão do Convênio: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número do Convênio: 900476/2011

Modalidade do Convênio: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo de Solicitação: **Bloqueio**

Motivo: Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

Situação: **Avaliação Pendente**

**Irregularidades**

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Irregularidade	Situação
28/11/2011	Técnica		36/2011	Resposta Rejeitada

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Voltar **Enviar Solicitação**

Figura 98

O sistema exibirá a mensagem “**Notificação enviada com sucesso**”, os dados do Convênio e a Lista de Bloqueio/Desbloqueio.

A situação da solicitação é alterada para “**Enviada**”, conforme Figura 99.

[Principal](#) > [Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira](#) > [Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio](#) > [Irregularidade do Convênio](#) > [Detalhar Solicitação de Esclarecimento](#)

**20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Convênio 900476/2011

**Detalhar Solicitação de Esclarecimento**

Notificação enviada com sucesso fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
 Número: 900476/2011  
 Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Bloqueios/Desbloqueios**

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	Situação	
24/11/2011	JOAO SILVA	Bloqueio	Avaliação Pendente	<a href="#">Detalhar</a>
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Bloqueio	Enviada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	JOAO SILVA	Desbloqueio Total	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	FRIDA REIS	Bloqueio	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

[Incluir Solicitação](#)

Figura 99

Neste momento a notificação de “**Bloqueio**” foi enviada para o Gestor **Concedente** do Convênio para análise.

## 17. Analisar Solicitação de Bloqueio da Execução Financeira do Convênio

Para analisar a solicitação de “**Bloqueio**” da execução financeira do Convênio, o **Concedente** com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise**”, conforme Figura 100.

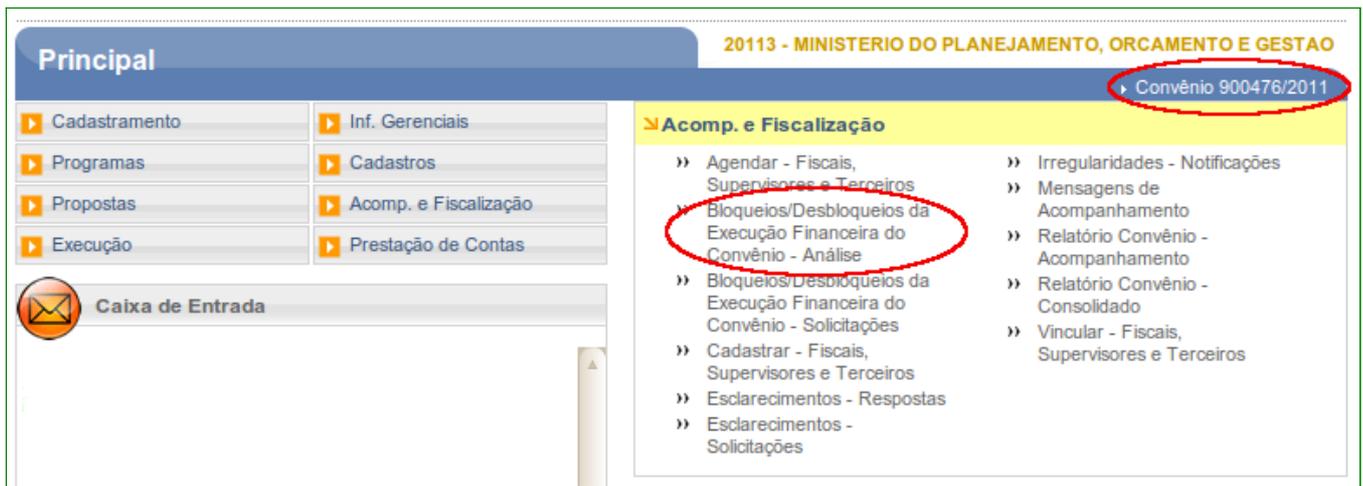


Figura 100

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e a solicitação de bloqueio. Para bloquear a execução financeira, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 101.



Figura 101

O sistema exibirá novamente tela com os dados do Convênio, os dados da Solicitação de bloqueio e a(s) irregularidade(s) vinculadas a solicitação. Para analisar a solicitação de bloqueio da execução financeira, o usuário deverá clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 102.

**Observação:** Somente solicitações com a situação de “**Enviada**” poderá ser analisada.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise

**Bloqueios/Desbloqueios para Análise** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão do Convênio: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número do Convênio: 900476/2011

Modalidade do Convênio: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo de Solicitação: Bloqueio

Motivo: Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

Situação: **Enviada**

**Irregularidades**

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Irregularidade	Situação
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	36/2011	Resposta Rejeitada

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Analisar** Voltar

Figura 102

Ao clicar no botão “**Analisar**”, o usuário deverá selecionar o resultado da análise do esclarecimento, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de “aceite”, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Solicitação**”, anexar um arquivo da análise, caso necessário e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 103.

## Analisar Bloqueio/Desbloqueio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

### Dados do Convênio

Órgão 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número 900476/2011

Modalidade Contrato de Repasse

### Dados da Solicitação

Data da Solicitação 29/11/2011

Tipo da Solicitação Bloqueio

Motivo Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

### Lista Arquivos Solicitação

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Ofício do Motivo do Bloqueio da Execução Financeira do Convenio.pdf	29/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Irregularidades

Data da Notificação	Tipo de Irregularidade	Responsável	Cargo	Papel	Irregularidade	Situação
28/11/2011	Técnica	AFONSO SOUZA	Chefe de setor	Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Segunda Notificação de irregularidade referente ao convênio 900476/2011	Resposta Rejeitada

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

### Dados da Análise

Data da Análise 29/11/2011

Solicitação \*  Aceitar Solicitação  Rejeitar Solicitação

Anexo da Análise  [Selecionar arquivo...](#) [Anexar](#)

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#)

[Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 103

O sistema exibirá a mensagem “Análise de Bloqueio realizada com sucesso.” e a situação da solicitação é alterada para “Aceita”, conforme Figura 104.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise > Analisar

**Analisar Bloqueio/Desbloqueio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Análise de Bloqueio realizada com sucesso.** fechar

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Lista de Bloqueios/Desbloqueios**

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	Situação	
24/11/2011	JOAO SILVA	Bloqueio	Avaliação Pendente	<a href="#">Detalhar</a>
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Bloqueio	<b>Aceita</b>	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	JOAO SILVA	Desbloqueio Total	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>
24/11/2011	FRIDA REIS	Bloqueio	Rejeitada	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

[Incluir Solicitação](#)

Figura 104

**Observação:** Caso o usuário aceite a solicitação de bloqueio, o convênio fica bloqueado para movimentação financeira. Esse bloqueio abrange as funcionalidades de Documento.

Para analisar a solicitação de “**Desbloqueio**” da execução financeira do Convênio , o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “**Acomp. e Fiscalização**” e depois deverá clicar na opção “**Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise**”, conforme Figura 105.

Principal 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Acomp. e Fiscalização**

- » Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Irregularidades - Notificações
- » Mensagens de Acompanhamento
- » **Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Análise**
- » Relatório Convênio - Acompanhamento
- » Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações
- » Relatório Convênio - Consolidado
- » Cadastrar - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros
- » Esclarecimentos - Respostas
- » Esclarecimentos - Solicitações

O sistema exibirá tela com os dados do Convênio e a solicitação de Desbloqueio. Para desbloquear, o usuário deverá clicar em “**Detalhar**”, conforme Figura 106.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise

**Bloqueios/Desbloqueios para Análise** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

Página 1 de 1 (1 item)

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Desbloqueio Total	<a href="#">Detalhar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 106

O sistema exibirá novamente tela com os dados do Convênio e os dados da Solicitação de desbloqueio. Para analisar a solicitação de desbloqueio da execução financeira, o usuário deverá clicar em “**Analisar**”, conforme Figura 107.

**Observação:** Somente solicitações com a situação de “**Enviada**” poderá ser analisada.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise

**Bloqueios/Desbloqueios para Análise** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão do Convênio: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número do Convênio: 900476/2011

Modalidade do Convênio: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo de Solicitação: Desbloqueio Total

Motivo: Motivo do Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

Situação: Enviada

**Irregularidades**

Nenhum registro foi encontrado.

[Analisar](#) [Voltar](#)

Ao clicar no botão “**Analisar**”, o usuário deverá selecionar o resultado da análise do esclarecimento, podendo ser aceita ou rejeitada.

Se a opção escolhida for a de “aceite”, como no exemplo, o usuário deverá selecionar a opção de “**Aceitar Solicitação**”, anexar um arquivo da análise, caso necessário e clicar em “**Salvar**”, conforme Figura 108.

Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise > Analisar

**Analisar Bloqueio/Desbloqueio** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 900476/2011

**Dados do Convênio**

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número: 900476/2011

Modalidade: Contrato de Repasse

**Dados da Solicitação**

Data da Solicitação: 29/11/2011

Tipo da Solicitação: Desbloqueio Total

Motivo: Motivo do Desbloqueio da Execução Financeira do Convênio 900476/2011

**Lista Arquivos Solicitação**

Nome Arquivo	Data Upload	
Arquivo de Ofício do Motivo do Desbloqueio da Execução Financeira do Convenio.pdf	29/11/2011	<a href="#">Baixar</a>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

**Irregularidades**  
Nenhum registro foi encontrado.

**Dados da Análise**

Data da Análise: 29/11/2011

Solicitação:  Aceitar Solicitação  Rejeitar Solicitação

Anexo da Análise:  [Selecionar arquivo...](#) [Anexar](#)

Nenhum registro foi encontrado.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Campos marcados com (\*) são obrigatórios

Figura 108

O sistema exibirá a mensagem “Análise de Desbloqueio realizada com sucesso.” e a situação da solicitação é alterada para “Aceita”, conforme Figura 109.

The screenshot displays the SICONV system interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: "Principal > Bloqueios/Desbloqueios para Análise > Analisar". The main header shows "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and "Convênio 900476/2011". A green dashed box highlights a message: "Análise de Desbloqueio realizada com sucesso." with a "fechar" button. Below this, the "Dados do Convênio" section shows: Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO; Número: 900476/2011; Modalidade: Contrato de Repasse. The "Lista de Bloqueios/Desbloqueios" section shows a table with 5 items. The second row is highlighted, showing a "Desbloqueio Total" request by AFONSO SOUZA on 29/11/2011, with the status "Aceita". The table also includes columns for "Data da Solicitação", "Solicitante", "Tipo", and "Situação", along with "Detalhar" buttons for each row. At the bottom, there are export options for CSV, Excel, XML, and PDF, and a note: "Campos marcados com (\*) são obrigatórios".

Data da Solicitação	Solicitante	Tipo	Situação	Detalhar
24/11/2011	JOAO SILVA	Bloqueio	Avaliação Pendente	Detalhar
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Desbloqueio Total	Aceita	Detalhar
29/11/2011	AFONSO SOUZA	Bloqueio	Aceita	Detalhar
24/11/2011		Desbloqueio Total	Rejeitada	Detalhar
24/11/2011	FRIDA REIS	Bloqueio	Rejeitada	Detalhar

Figura 109

## 19. Consultar Histórico de Mensagens de Acompanhamento

Para consultar o histórico de mensagens de acompanhamento do sistema SICONV ao usuário na funcionalidade da “Caixa de Entrada”, como as vinculações, notificações e solicitações, o usuário com o perfil adequado deverá clicar no menu “Acomp. e Fiscalização” e depois deverá clicar na opção “Mensagens de Acompanhamento”, conforme Figura 110.

**Observação:** Para consultar o histórico de mensagens de acompanhamento é necessário que um Convênio já esteja selecionado no sistema SICONV.

The screenshot shows the SICONV system interface. The main header displays "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and "Convênio 900476/2011". The left sidebar contains a menu with options: "Cadastramento", "Programas", "Propostas", "Execução", "Caixa de Entrada", "Inf. Gerenciais", "Cadastros", "Acomp. e Fiscalização", and "Prestação de Contas". The "Caixa de Entrada" option is highlighted with a red circle. The main content area shows the "Acomp. e Fiscalização" menu, which includes options like "Agendar - Fiscais, Supervisores e Terceiros", "Bloqueios/Desbloqueios da Execução Financeira do Convênio - Solicitações", "Esclarecimentos - Respostas", "Esclarecimentos - Solicitações", "Irregularidades - Justificativas", "Irregularidades - Notificações", "Mensagens de Acompanhamento", "Minha Agenda - Fiscais e Terceiros", "Relatório Convênio - Acompanhamento", and "Vincular - Fiscais, Supervisores e Terceiros". The "Mensagens de Acompanhamento" option is highlighted with a red circle.

O sistema exibirá tela com os filtros para a pesquisa das mensagens, conforme orientações a seguir:

- **CPF do Destinatário:** O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar os dados do agente que deseja localizar. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do CPF e nome do agente para consulta. O usuário poderá informar o filtro desejado clicar em “**Consultar**” e logo após selecionar o agente clicando em “**Selecionar**”;
- **Nome do Destinatário:** nome do destinatário de acordo com a seleção da lupa. Não é possível alterar o nome do destinatário.
- **Convênio:** poderá ser informado o número do Convênio.

Podem ser utilizados um ou mais campos de pesquisa para refinar o resultado da consulta. Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles.

O sistema exibirá também a lista das mensagens com os campos de Número de Convênio, a Modalidade do Convênio, o Órgão que o convênio está vinculado, a Data de envio da mensagem, o Destinatário da mensagem, o Assunto da mensagem, a situação atual de confirmação de leitura e a descrição da Mensagem, conforme Figura 111.

## Consultar Mensagens de Acompanhamento

CPF do Destinatário  

Nome do Destinatário

Convênio

[Consultar](#)

Número do Convênio	Modalidade	Órgão	Data	Destinatário	Assunto	Situação	Mensagem
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	24/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Vinculação	Não lida	Você foi vinculado ao convênio 900476/2011 como Supervisor Acompanhamento e Fiscalização pela vigência de 29/08/2011 a 24/11/2011 Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 34, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	25/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Envio de Relatório de Acompanhamento	Não lida	Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 34, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	25/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Envio de Relatório de Acompanhamento	Não lida	Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 34, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Envio de Relatório de Acompanhamento	Não lida	Caro(a) Sr.(a), O Relatório de Acompanhamento de número sequencial 36, cadastrado pelo Supervisor Acompanhamento e Fiscalização AFONSO SOUZA, foi enviado para análise.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ o Esclarecimento 2/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 2/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ a Irregularidade 35/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 35/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ a Irregularidade 36/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número 36/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	28/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	Registro de Resposta p/ o Esclarecimento 3/2011	Não lida	Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número 3/2011 para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	29/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Análise Bloqueio/Desbloqueio	Não lida	Foi analisado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio 900476/2011.
900476/2011	Contrato de Repasse	20113	29/11/2011	5555555555 - AFONSO SOUZA	SICONV - Análise Bloqueio/Desbloqueio	Não lida	Foi analisado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio 900476/2011.

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Figura 111

## 20. Consultar Funcionalidades

O sistema **SICONV** disponibiliza, de acordo com o perfil/papel do usuário, as funcionalidades que cada perfil poderá realizar no sistema. Para isto, após realizar o *login*, o usuário deverá clicar na opção “**Consultar Funcionalidades**” através do menu “**Cadastro**”, conforme Figura 112.



Figura 112

O sistema exibirá os campos a seguir:

- **Perfil:** exibe todos os perfis cadastrados no sistema, conforme Figura 113.

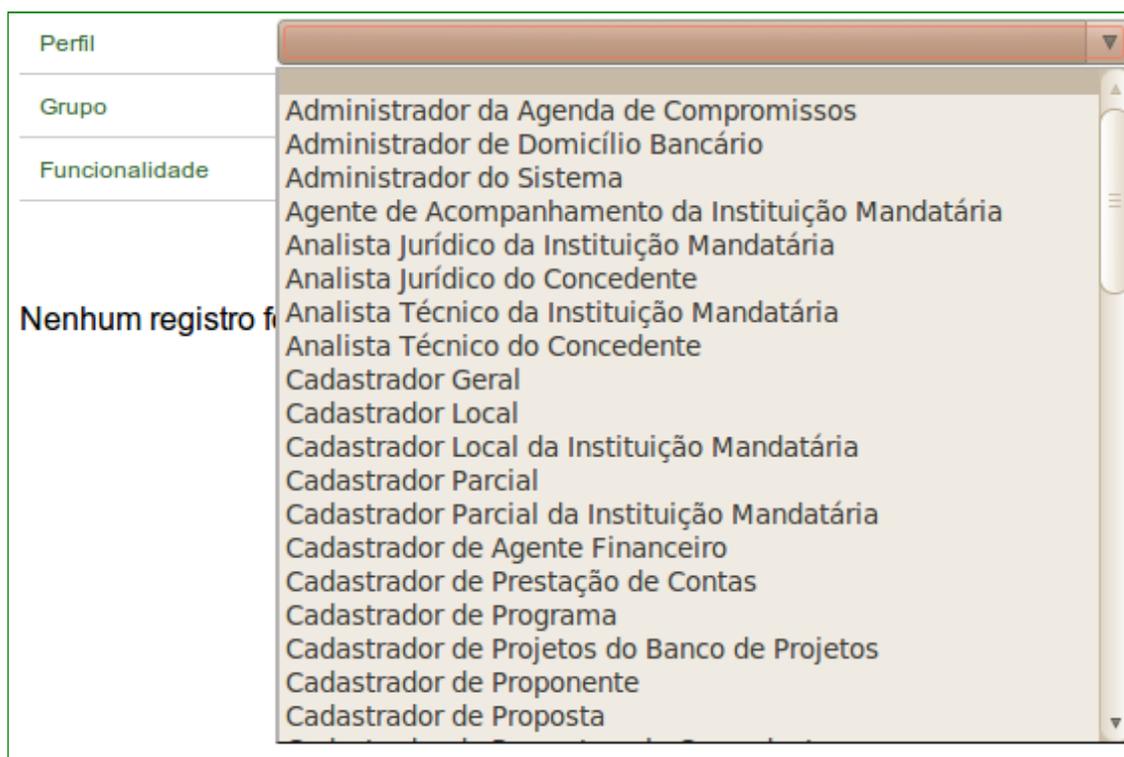


Figura 113

- **Grupo:** exibe todos os grupos cadastrados no sistema, conforme Figura 114.



Figura 114

- **Funcionalidade:** exibe todas as funcionalidades (operações) possíveis cadastradas no sistema, conforme Figura 115.



Figura 115

**Observação:** Os campos de Perfil, Grupo e Funcionalidade são ordenados por ordem alfabética e filtrados de acordo a seleção de cada campo.

Após selecionar os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Consultar**”, conforme Figura 116.

Principal > Consultar Funcionalidades

### Consultar Funcionalidades

Perfil

Grupo

Funcionalidade

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 116

Como exemplo, foi selecionado o grupo “**Acompanhamento**” e a funcionalidade “**Irregularidade – Enviar**”. O sistema retornou com a lista dos perfis que poderão enviar uma irregularidade, conforme Figura 117.

Principal > Consultar Funcionalidades

### Consultar Funcionalidades

Perfil

Grupo

Funcionalidade

Página 1 de 1 (5 item(s))

Perfil	Grupo	Funcionalidade
Fiscal Acompanhamento e Fiscalização	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Gestor de Convênio da Instituição Mandatária	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Gestor de Convênio do Concedente	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Supervisor Acompanhamento e Fiscalização	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar
Técnico de Terceiro Acompanhamento e Fiscalização	Acompanhamento	Irregularidade - Enviar

Opções para exportar:  |  |  |

Figura 117

## 21. Notificações e E-mails do módulo de Acompanhamento e Fiscalização

As Notificações (pendências) geradas na caixa de entrada do sistema SICONV do módulo de Acompanhamento e Fiscalização são para os participantes dos Órgãos Concedentes e Convenentes.

Segue as notificações geradas pelo sistema SICONV:

	<b>Notificação (Pendência)</b>	<b>Será apresentado para o usuário</b>
<b>Concedente</b>	<b>Enviar relatório de acompanhamento</b>	Cadastrador de Relatório
	<b>Analisar relatório de acompanhamento</b>	Cadastrador do relatório original
	<b>Enviar resposta de esclarecimento</b>	Solicitante do esclarecimento
	<b>Enviar resposta de irregularidade</b>	Cadastrador da irregularidade
<b>Conveniente</b>	<b>Enviar solicitação de esclarecimento</b>	Gestor do conveniente
	<b>Enviar notificação de irregularidade</b>	Gestor do conveniente

O sistema SICONV possui um módulo interno chamado de **Agendador**, que gera pendências **por funcionalidade** para os responsáveis pelo convênio, dependendo de seu perfil:

**Se Concedente**, para todos os usuários que tenham perfil de **Gestor de Convênio do Concedente** no órgão do convênio.

**Se Conveniente**, para o usuário que tenha o perfil de **Responsável em Exercício** do convênio e, na ausência deste, para o **Responsável pelo Convênio**.

- **Gerar pendências por irregularidade concedente**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_RESPOSTA\_IRREGULARIDADE\_ANALISAR
- **Gerar pendências por irregularidade conveniente**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_IRREGULARIDADE\_RESPONDER
- **Gerar pendências por esclarecimento concedente**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_RESPOSTA\_ESCLARECIMENTO\_ANALISAR
- **Gerar pendências por esclarecimento conveniente**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_ESCLARECIMENTO\_RESPONDER
- **Gerar pendências por bloqueio/desbloqueio**
  - Funcionalidade: ACOMPANHAMENTO\_BLOQUEIO\_ANALISAR

As mensagens de e-mail enviadas automaticamente pelo sistema SICONV são:

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Vinculação
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Você foi vinculado ao convênio xx como xxxxx pela vigência de .</p> <p>Confirme a leitura do e-mail acessando: modulo acompanhamento/ConfirmarMensagemAcompanhamento.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Envio de Relatório de Acompanhamento
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Caro(a) Sr.(a),</p> <p>O Relatório de Acompanhamento de número sequencial xx, cadastrado pelo: usuário xxxx, foi enviado para análise.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Registro de Esclarecimento p/ o Convênio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Foi registrada uma solicitação de esclarecimento para o convênio xxx. O número dessa solicitação é n°/Ano.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Registro de Resposta p/ o Esclarecimento n°/Ano
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Foi enviada uma resposta à solicitação de esclarecimento de número nnn/aaaa para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Análise da Resposta p/ o Esclarecimento nº/Ano
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>A resposta para o esclarecimento nº/Ano do convênio xx foi aceita ou rejeitada.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Registro de Irregularidade p/ o Convênio xx
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Foi registrada uma notificação de irregularidade para o convênio xx. O número dessa notificação é nº/Ano.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Registro de resposta p/ a Irregularidade nº/Ano para o convênio xx.
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Foi enviada uma resposta à notificação de irregularidade de número nº/Ano para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Análise da Justificativa p/ a Irregularidade nº/Ano
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>A justificativa para a irregularidade nº/Ano do convênio xx foi aceita ou rejeitada.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Bloqueio/Desbloqueio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Foi solicitado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Análise Bloqueio/Desbloqueio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Foi analisado um Bloqueio/Desbloqueio para o convênio xx.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Notificação de itens agendados
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Prezado,</p> <p>Os seguintes itens agendados foram identificados:</p> <p>Para cada item agendado é necessário a realização do relatório de visita através do sistema SICONV. Item realizado fora do prazo implicará em inclusão de justificativa.</p> <p>Sistema SICONV</p> <p>Este é um e-mail informativo enviado automaticamente, não sendo necessário responder.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Transferência de Solicitação de Esclarecimento
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>A Solicitação de Esclarecimento nº/Ano para o convênio xx foi transferida para sua responsabilidade.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Transferência de Notificação de irregularidade
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>A Notificação de Irregularidade nº/Ano para o convênio xx foi transferida para sua responsabilidade.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Transferência de Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>A Solicitação de Bloqueio/Desbloqueio nº/Ano para o convênio xx foi transferida para sua responsabilidade.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Atraso na análise de Resposta de Esclarecimento
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Uma Solicitação de Esclarecimento foi respondida pelo Conveniente mas ainda não foi analisada: Convênio: xx Solicitação de Esclarecimento: "nº/Ano Solicitante: Data da Resposta:</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

<b>Assunto</b>	Mensagem do Portal de Convênios: Análise de Relatório de Acompanhamento
<b>Corpo da mensagem</b>	
<p>Este e-mail foi gerado de forma automática pelo SICONV. Por favor, não o responda. Em caso de dúvida, entrar em contato com a Central de Atendimento do SICONV - 0800 978 2340.</p> <p>Caro(a) Sr.(a),</p> <p>O Relatório de Acompanhamento de número sequencial xx foi aceito pelo usuário xxxx que aceitou o relatório.</p> <p>ou</p> <p>Foi solicitada uma complementação para o Relatório de Acompanhamento nº/Ano pelo usuário xxx que solicitou a complementação.</p> <p>Mensagem gerada automaticamente pelo sistema do Portal de Convênios.</p>	

## 22. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios - SICONV, veja os **Simuladores Interativos** e os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no Portal.

### 23. Em caso de dúvidas

- Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- 0800-978.2340
- [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br)

### 24. Histórico de Versões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Atualização/Inclusão de funcionalidades</b>
19/04/2012	2	Atualização do item <b>11. Responder Solicitação de Esclarecimentos – Conveniente.</b>